

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
(протокол №5
от «29» декабря 2025года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа №2» города
Велижа
_____ Т.И. Кириллова
(приказ от «29» декабря 2025 г. № 428-О

**Порядок
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области (*далее МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, Порядок*) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в дошкольные группы МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (*далее – образовательная организация*) и разработано в целях обеспечения принципа равных возможностей и реализации прав граждан на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в действующей редакции;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
 - Положением о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 07.05.2014 № 239 (в актуальной редакции).
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции);

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области.
- иными действующими нормативными документами, что позволяет регулировать Порядок приема воспитанников в дошкольные группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области.

- 1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 1.5. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.6. Порядок обеспечивают прием в образовательную организацию на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
- 1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.8. На внеочередное получение мест в дошкольных группах образовательного учреждения имеют право:
 - дети работающих одиноких родителей;
 - дети учащихся родителей (студентов очного обучения);
 - дети родителей-инвалидов 1-2 группы;
 - дети-инвалиды (которые могут посещать дошкольные учреждения и группы);
 - дети из многодетных семей;
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях, на патронатной форме воспитания;
 - дети, родители которых находятся на военной службе;
 - дети, родители которых работают в полиции, суде, прокуратуре, следственных органах;
 - дети, родители которых являются педагогическими и иными работниками образовательных учреждений;
 - дети работающих родителей (по ходатайству организации);
 - дети беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети участников ликвидации последствий и переселенцев из зоны аварии на Чернобыльской АЭС, участников войн в Афганистане и Чечне;

- дети участников специальной военной операции, в которых члены семьи имеют регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, а именно: семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане); семьям граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы); семьям граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт); семьям граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - сотрудники Росгвардии); семьям граждан Российской Федерации, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и получивших удостоверение ветерана боевых действий в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт с организацией); семьям мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, граждан, заключивших контракт с организацией, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей; семьям сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратуры Смоленского гарнизона, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по

Смоленской области, военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г. Смоленск), которые направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в период проведения специальной военной операции.».

- 1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.10. В приеме образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приема воспитанников в дошкольные группы МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа

- 2.1. Порядок обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно) и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.
- 2.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.
- 2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Муниципальные образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального

округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием детей в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.6. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные

порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.7. Прием детей в дошкольные группы МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа осуществляется на основании направлений (формируются автоматически в электронном виде АИС «Комплектование ДОУ»), выдаваемых отделом образования Администрации муниципального

образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее отдел образования) родителям (законным представителям) детей.

- 2.8. Информация о направлении для зачисления ребенка в образовательную организацию (о предоставлении места, получении направления для зачисления ребенка в образовательное учреждение; о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка) доводится до родителей (законных представителей), непосредственно работником образовательной организации по телефону или по почте, в том числе электронной, а также при личном обращении заявителя в отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области с документом, удостоверяющим его личность.
- 2.9. Руководитель образовательной организации не имеет права принимать ребенка без направления, выданного Учредителем.
- 2.10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление для зачисления, выданное Отделом образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.
- 2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
 - Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
 - Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.14. Помимо направления, родители (законные представители) для зачисления их детей в дошкольную группу предоставляют в образовательную организацию заявление на имя руководителя по форме (*приложение № 1*) и иные документы, перечень которых определен настоящим Порядком.
- 2.15. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором (*приложение №2*) между ними, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон и заключается после приема документов.
- 2.16. Зачисление детей в дошкольную группу образовательной организации оформляется приказом по МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
- 2.17. После приема ребенка в дошкольную группу МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа родители (законные представители) могут находиться вместе с ребенком в образовательной организации в период адаптации ребенка. Продолжительность периода адаптации определяется индивидуально для каждого ребенка по согласованию родителей (законных представителей) ребенка с руководством организации.
- 2.18. На каждого ребенка в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа заводится личное дело, в которое помещаются все предоставленные родителями (законными представителями) документы:
- заявление о приеме ребенка на имя директора МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа ДОУ с визой руководителя;
 - направление для зачисления, выданное отделом образования Администрации МО «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей

- (законных представителей);
 - медицинская карта ребёнка;
 - СНИЛС ребенка;
 - копия страхового медицинского полиса обязательного страхования ребенка, заверенного руководителями образовательной организации и печатью;
 - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;
 - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (*приложение №3*);
 - приказ (копия) о зачислении в число воспитанников.
- В личное дело воспитанника ДООУ могут помещаться и другие документы.

3. Порядок и основания для перевода воспитанника из одной образовательной организации в другие.

- 3.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другие, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, воспитанника по образовательной программе дошкольного образования;
 - в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 3.2. Отдел образования Администрации МО «Велижский муниципальный округ» Смоленской области обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
 - обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в отдел образования Администрации МО «Велижский муниципальный округ» Смоленской области для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
 - 3.6. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
 - 3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в образовательную организацию в связи с переводом с другой образовательной организации не допускается.
 - 3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
 - 3.9. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

4. Порядок отчисления воспитанников.

- 4.1. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей);

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком образовательной организации;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющим образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - по медицинским показаниям;
 - по инициативе образовательной организации, в случае, если ребенок не посещает образовательную организацию более 60 дней без уважительной причины.
- 4.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательной организации об отчислении.
- 4.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
 - номер телефона родителя (законного представителя);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - причина, по которой ребенок отчисляется из образовательной организации;
 - желаемая дата отчисления;
 - дата написания заявления, личная подпись.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок восстановления воспитанников.

- 5.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.
- 5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательной организации о восстановлении.
- 5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами, возникают с даты восстановления воспитанника в образовательной организации.

6. Сохранение места за воспитанником.

6.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

- болезни, подтвержденной справкой медицинской организации;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей;
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению;
- в выходные и праздничные дни;
- в связи с проведением ремонтных и (или) аварийных работ, с чрезвычайными ситуациями, подтвержденными документально.

7. Порядок регулирования спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией образовательной организации, регулируются учредителем образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок выдачи направлений.

8.1. Направления в образовательную организацию выдаются специалистом отдела образования Администрации МО «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, ответственного за прием и регистрацию заявлений ежегодно в централизованном порядке в период комплектования дошкольных образовательных организаций руководителям соответствующих образовательных организаций, в которые направляются дети, согласно спискам, сформированным специалистом отдела образования, ответственного за прием и регистрацию заявлений. Списки детей для направления в образовательную организацию формируются специалистом отдела образования, ответственного за прием и регистрацию заявлений, на основании данных очередности по устройству детей в ОУ, с учетом наличия льгот на внеочередной прием детей в образовательные организации.

8.2. В течение учебного года при условии наличия свободных мест в образовательной организации направления для поступления детей в образовательную организацию выдаются специалистом отдела образования, ответственного за прием и регистрацию заявлений по согласованию с руководителями образовательных организаций непосредственно родителям (законным представителям) детей.

Приложение 1 к Порядку
приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа

Директору
МБОУ «Средняя школа №2 города Велижа
Кирилловой Т.И.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О.,(последнее –при наличии) дата рождения ребенка)

_____ в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 2» города Велижа Смоленской области, находящегося по адресу: 216291, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, д.1А

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано, дата выдачи _____

Адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка:

_____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

(Ф.И.О.(последнее –при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____,

дата выдачи _____

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы _____

Режим пребывания _____ .

Желаемая дата приёма на обучение _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Согласен(а) на обработку путём сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения, моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка в соответствии с Федеральными законами о персональных данных с момента зачисления ребёнка в МБОУ «Средняя школа № 2» города Велижа, до момента выбытия ребёнка из учреждения.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Ознакомлен(а) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2 к Порядку
приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»

(п. 1 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Велиж
(место заключения договора)

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области (далее – МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", осуществляющее образовательную деятельность, действующее на основании лицензии (регистрационный номер Л035-011253-67/00192903 от 27.02.2015г.) (далее – образовательная организация), в лице директора Кирилловой Т.И., действующего на основании Устава, и мать (отец) (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, находящегося по адресу: 216291, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, д.1А, Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области (далее МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа) по адресу: 216291, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, д.1А.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора **составляет** _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, находящегося по адресу: 216291, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, д.1А: полный день (10-часовое пребывание), понедельник-пятница с 07.30 до 17.30 (выходные дни суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом, с _____ на основании направления отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области от «____» _____ 20__ г., личного заявления родителей (законных представителей) Регистрационный номер _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

2.1.2. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования, утвержденной в установленном порядке и реализуемой в Учреждении.

2.1.3. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями, содержанием дошкольного образования в образовательной организации, установленным режимом.

2.1.4. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.5. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате за присмотр и уход.

2.1.6. Сообщать в соответствующие органы защиты прав ребенка о фактах нарушения прав Воспитанника со стороны одного или обоих родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, находящегося по адресу: 216291, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, д.1А, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации. Длительность пребывания вместе с ребенком зависит от срока окончания периода адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др. при условии благоприятной эпидемиологической обстановки, отсутствии ограничений Роспотребнадзора, отсутствии карантина).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов, действующих в образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.7. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации образовательной организации в случаях нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессиональной этики.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (части 5 – 7 статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2.10. Получать льготы по родительской плате в установленном Администрацией муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.11. Передоверить право забирать воспитанника из МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, находящегося по адресу: 216291, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, д.1А, лицам, достигшим 18-летнего возраста на основании письменного заявления Заказчика.

2.2.12. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка. Получать исчерпывающую информацию об условиях регулярного содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от администрации образовательной организации, в том числе посредством посещения групповых помещений по согласованию с Администрацией учреждения.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2. 2.14. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития образовательной организации и другие цели, оказывать на добровольной основе помощь учреждению в порядке и в соответствии с действующим законодательством

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, находящегося по адресу: 216291, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, д.1А, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, находящегося

по адресу: 216291, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, д.1А, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным меню и режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Получать в письменной форме информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием ребёнка не позже, чем за три дня до их проведения.

2.3.14. Сохранять место в образовательной организации за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату в следующих случаях:

- болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- карантин;
- закрытие образовательной организации (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период);
- в летний период независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период).

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Обеспечивать условия для медицинского обслуживания ребёнка органами здравоохранения, обеспечить совместное с медицинским персоналом проведение лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания и других мероприятий по охране и укреплению здоровья детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.17. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.3.18. Строить отношения персонала образовательной организации и воспитанников на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.3.19. Не допускать применение методов физического насилия.

2.3.20. Образовательная организация вправе оказывать на безвозмездной основе дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам дошкольного образования следующих направленностей:

- Физическое;
- Художественно – эстетическое;
- Социальное;
- Речевое;
- Познавательное. в том числе и в сетевой форме.

2.3.21. Направления и содержание дополнительного образования определяются на основе изучения запросов родителей (законных представителей) обучающихся. Оказание дополнительных услуг определяется условиями образовательной организации (наличием необходимой материально-технической базы, кадров).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, сроках и порядке оплаты, определенном в разделе III настоящего договора, а также своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации: (медицинское заключение, прививочная форма, копия медицинского страхового полиса, копия свидетельства о рождении, регистрации и др. документы).

2.4.4. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить Исполнителя не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Порядку внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.:

- о болезни ребёнка (накануне или утром до 8.30. в день отсутствия);
- об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);

В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по его изоляции и выведению из детского коллектива для дальнейшего прохождения его лечения в медицинском учреждении.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника из МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, находящегося по адресу: 216291, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, д.1А, не доверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае отсутствия такой возможности, Заказчик обязан написать письменное заявление на имя директора образовательной организации с указанием доверенных лиц, которым поручает передавать ребенка.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. За сохранность дорогих вещей образовательная организация не несет ответственности.

2.4.10. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребенка и других детей, сотрудников образовательной организации, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.11. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях - нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям присмотра и ухода за воспитанником, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях, субботниках.

2.4.13. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБОУ «Средняя школа №2»

города Велижа.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, на момент заключения договора составляет:

- в группах для воспитанников в возрасте до 3 лет – _____ за 1 день посещения;
- в группах для воспитанников старше 3 лет – _____ за 1 день посещения.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Размер родительской платы за присмотр и уход определяется муниципальным правовым актом, Администрацией муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области. Родительская плата, предусмотренная настоящим пунктом, может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Администрацией муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области. Расчёт размера родительской платы производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Администрацией муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2. Родительская плата не взимается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.4. Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, имеет право на получение денежной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком. Компенсация на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, выплачивается из расчёта:

- на первого ребёнка в семье – в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного Правительством Смоленской области;
- на второго ребёнка в семье – в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного Правительством Смоленской области;
- на третьего ребёнка и последующих детей в семье – в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного Правительством Смоленской области.

3.5. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правительством Смоленской области.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.8. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.9. Изменение стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником оформляется дополнительным соглашением сторон.

3.10. В случае нарушения Родителями обязательств по уплате родительской платы, последняя может быть взыскана с Родителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

3.12. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации может производиться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно - бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня. Родительская плата пересматривается Учредителем не чаще 2 раз в год.

3.15. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

3.16. Для вновь поступивших воспитанников родительская плата начисляется за месяц вперед.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

- выполнение функций, определённых учредительными документами образовательной организации, настоящим Договором;
- реализацию в полном объёме образовательной программы дошкольного образования;
- качество и преемственность реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

Образовательная организация несёт и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законный представитель) обучающегося несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Если не подтверждено иное, родители имеют равные права и обязанности и несут солидарную ответственность по исполнению настоящего Договора. Образовательная организация может предъявить претензии по выполнению настоящего Договора к любому из родителей, подписавшему настоящий Договор.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.6. При не достижении согласия, спор может быть вынесен на разрешение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации, Учредителя, или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия договора. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с " _____ " _____ 20____ года до выбытия (отчисления) обучающегося из образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Родителя (законного представителя) в любое время с предупреждением об этом администрации образовательной организации за 3 дня до предстоящего расторжения договора. Отчисление обучающегося из образовательной организации производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством. О предстоящем расторжении учреждение предупреждает родителя (законного представителя) за 3 дня до предстоящего расторжения Договора, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.7. Договор подлежит расторжению в случае перевода ребёнка с согласия родителей (законных представителей) и по их письменному заявлению в другое образовательное учреждение

5.8. Договор может быть изменен по письменному соглашению сторон, в одностороннем порядке – в случае изменения действующего законодательства, повлекшего необходимость изменения договора. В случае необходимости изменения договора он может быть изменён путём составления дополнительного соглашения к настоящему Договору. При изменении Договора путём составления дополнительного соглашения к настоящему Договору, последний сохраняет своё действие в изменённом виде с момента подписания дополнительного соглашения. При отсутствии необходимости в изменении договора он автоматически пролонгируется на тот же срок

5.9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле обучающегося, другой – у Родителя (законного представителя)

VI. Дополнительные условия

6.1. Родительская общественность на добровольной основе может оказывать помощь в благоустройстве территории, оформлении помещений, развитии материально-технической базы образовательной организации.

6.2. Образовательная организация несёт предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей обучающегося во время образовательного процесса.

6.3. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений из золота и других драгоценных металлов, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.

6.4. Родители (законные представители) в письменной форме подтверждают свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора

6.5. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение

6.6. Родители (законный представитель) в письменной форме подтверждают свое согласие на проведение фотосъёмки несовершеннолетнего обучающегося и использование фото- и

видеоматериалов несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности, для оформления материалов о работе образовательной организации в средствах массовой информации (журналах, газетах, телевидении и др.), на сайте учреждения; для использования в презентациях в образовательном учреждении и за его пределами.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения освоения Воспитанником образовательной программы
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №2" города Велижа Смоленской области

Адрес: 216291, Смоленская обл., г. Велиж, ул. Мира, д.1А

тел. 8 (4812 132) 4-21-80, 4-19-09

тел. бухгалтерии (4-18-95; 4-21-08)

E-mail: veligshool2@yandex.ru

Сайт образовательной организации:

<https://school2-velizh.gosuslugi.ru/>

Директор

МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа

_____ Т.И.Кириллова

«Заказчик»

Родитель: мать (отец) (законный представитель)

_____ фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ № _____

« ____ » _____ Г. _____

_____ (выдан)

адрес места жительства _____

_____ (телефон домашний, служебный)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и др. документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а).

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____

Подпись:

Приложение 3 к Порядку
приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированный (ая) по адресу _____

проживающий (ая) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области (далее МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа), расположенному по адресу: 216291, Смоленская область, город Велиж, улица Мира, д.1А, на обработку:

1. Своих персональных данных о:
 - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. образовании;
 - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
 - 1.5. месте работы и занимаемой должности;
 - 1.6. номере расчетного счета;
 - 1.7. сведения о составе семьи;
 - 1.8. паспортных данных.

2. Персональных данных моего ребенка о:
 - 2.1 фамилии, имени, отчестве;
 - 2.2 месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 2.3 данных свидетельства о рождении;
 - 2.4 номере полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.5 сведениях о состоянии здоровья (медицинская карта).

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента воспитанников в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, предоставления мер социальной поддержки, получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования,

формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения в отношении моего ребенка ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу:

- всего объема персональных данных, указанных в пункте 1, 2 – в архив для хранения;
- персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 1.3, 2.1-2.2 – представителю отдела образования Администрации МО «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, ответственного за ведение базы данных контингента воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Велижа Смоленской области;
- персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 1.3, 1.6-1.8, 2.1, 2.3. - в МКУ «ЦБО» для начисления с родительской платы за содержание ребенка и компенсации части родительской оплаты;
- персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.3, 2.5 - в ОГБУЗ «Велижская ЦРБ».

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа или любым иным лицом в личных целях.

7. Данное согласие действует на весь период пребывания моего ребенка в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть отозвано в любое время путем предоставления письменного заявления администрации МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)