

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

УТВЕРЖДЕН
приказом по МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа
от 19 марта 2024 года № 90 - О

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Средняя школа №2» города Велижав целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы Т.И. Кириллова
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление документов	в течение года	Директор школы Т.И. Кириллова
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях школы -общих собраниях трудового коллектива - родительских собраниях -педагогических советах	в течение года	Директор школы Т.И. Кириллова
4.	Организация личного приема	по графику	Директор школы

	граждан директором школы.		Т.И. Кириллова
5.	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Директор школы, Комиссия по оплате труда
6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	в течение года	Администрация ОО
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор школы Т.И. Кириллова, Зам. директора по УР М.И. Нахаева
8.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	Директор школы Т.И. Кириллова, Зам. директора по УР М.И. Нахаева,

			Руководитель ШМО Е.П. Дадонова
9.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители, Администрация ОО
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Администрация ОО, Кл. руководители,
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Директор школы Т.И. Кириллова, Зам. директора по УР М.И. Нахаева
12.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	в течение года	Администрация ОО
13.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	в течение года	Директор школы Т.И. Кириллова, Зам. директора по АХЧ В.В. Гороховец
14.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товара, контрактами.	в течение года	Директор школы Т.И. Кириллова, Зам. директора по АХЧ В.В. Гороховец
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	в течение года	Администрация ОО, Кл. руководители,
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых	в течение года	Администрация ОО, педсовет

	требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.		
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	в течение года	Администрация ОО, Администраторы сайта
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор школы Т.И. Кириллова
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Администрация ОО
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы Т.И. Кириллова

Антикоррупционное образование

1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	Январь	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль, Классные руководители
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Март	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль, Классные руководители
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Май	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль, Классные руководители
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Октябрь	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль, Классные руководители
5.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Декабрь	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль, Классные руководители

6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий	Декабрь	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль, Классные руководители
7.	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль, Классные руководители
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль, Классные руководители
9.	Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право»	в течение года	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль, Классные руководители

Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	сентябрь, январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль
3.	Участие сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Административные и педагогические работники

Работа с родителями (законными представителями)

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Администрация ОО, Администраторы сайта
2.	Участие в публичном отчете школы, самообследовании.	Сентябрь, март	Директор школы Т.И. Кириллова
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Администрация ОО
4.	День открытых дверей школы.	Сентябрь-июнь	Директор школы Т.И. Кириллова
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители

6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Администрация ОО
7.	Проведение ежегодного опроса родителей(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ОО, качеством предоставляемых услуг	Май	Зам. директора по ВР Н.И. Тилль