

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области

СОГЛАСОВАНО
на методическом
совете

Протокол №1 от
«25» августа 2025

УТВЕРЖДЕНО
директором школы

Кириллова Т.И.
Приказ №222-0 от «28»
августа 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель: Даданова Е.П.



Велиж 2025

Тема работы педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся».

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей начальных классов в 2025 – 2026 учебном году «Развитие профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО».

Цели: - повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

- создание условий для качественной организации образовательного процесса в начальной школе, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья младших школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

Задачи работы:

- обеспечивать учебно-методическую поддержку реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ, продолжая изучать нормативные документы и разрабатывать рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности;

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования, в том числе через реализацию системно-деятельностного подхода;

- обеспечивать личностные, метапредметные и предметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;

- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;

- создавать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

1.Рост качества знаний обучающихся.

2.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся.

3.Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Основные направления деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и	Систематически	Учителя начальных классов

	индивидуальных способностей учащихся.		
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с	В течение года	Учителя начальных классов

	последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.		
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Творческие группы учителей

1. Береснева С.В.

2. Коваль Е.С.

Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»

1. Никифорова Е.И.

2. Сафонова Т.Е.

3. Гаврилова Н.В.

Тема: «Работа с текстом как основной способ формирования читательской грамотности»

1. Валикова Л.В.

2. Гмызина Н.В.

Тема: «Математическая грамотность как основа формирования функциональной грамотности учащихся начальной школы»

1. Григорьева А.В.

2. Дадонова Е.П.

3. Сорокина Л.Ф.

Тема: «Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира через работу с разными видами информации»

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением)
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
7. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

План заседаний методического объединения учителей начальных классов

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель
1	Август	Заседание № 1 Тема: «Анализ работы методического объединения учителей начальных классов. Формирование образовательной среды, создающей условия для развития и применения способностей школьника» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса Повестка: 1. Анализ деятельности МО за 2024-25уч.г. 2. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию учителей. 4. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. 5. Разное.

Текущая работа:

1. Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.
2. Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.
3. Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.
4. Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.
5. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.
6. Проведение родительских собраний в классах.
7. Подготовка и проведение праздников «День знаний», «Посвящение в орлята России», «День Учителя», «Посвящение в первоклассники». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени» и осенней ярмарки.
8. Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.
9. Участие в методической неделе «Развитие функциональной грамотности как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС» (октябрь)

2

Ноябрь

Заседание №2.

Тема: *«Формированию положительной мотивации школьников к обучению»*

Цель: сформировать систему приёмов и методов обучения, направленных на формирование положительной мотивации младших школьников.

Повестка:

1. Система работы учителя по формированию положительной мотивации.
2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.
3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».
4. Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».

Текущая работа:

1. Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.
2. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная и индивидуальная работа.
3. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).
4. Участие в методическом семинаре «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования» (декабрь)
4. Участие в мероприятиях « День народного единства», «День матери», «День Российской конституции», «Новый год».

5. Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах

3	Январь	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Системно-деятельностный подход как методологическая основа формирования универсальных учебных действий2. Комплексный подход к планированию результатов урока.3. Формулировка и решение дидактических задач на уроке для формирования УУД.4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
---	--------	--

Текущая работа:

1. Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.
2. Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.
3. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа.
4. Участие в методическом семинаре «Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы» (февраль)

4	Март	<p>Заседание №4</p> <p>Тема заседания: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Эффективные формы организации итогового повторения (обмен опытом). Подготовка к ВПР, промежуточной аттестации и комплексным метапредметным работам.2. Подведение итогов проведения предметной недели в начальной школе3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.4. Отчёт учителей МО по прохождению программ.
---	------	--

Текущая работа:

1. Организация работы по подготовке к промежуточной аттестации.
2. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.
3. Пополнение «копилки уроков».
4. Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.
5. Участие в методическом семинаре «ФООП и ФГОС: методики и практики преподавания учебных предметов в современной школе» (март)
6. Участие в методическом семинаре «ФООП и ФГОС: методики и практики преподавания учебных предметов в современной школе» (март)
7. Участие в педагогическом совете «Система методического сопровождения формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA» (март)

5	Май	<p>Заседание №5.</p> <p>Тема заседания: «Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году»</p> <p>Цель: оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение ФООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ.2. Итоги успеваемости за год.3. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год.4. Задачи МО учителей начальных классов на следующий учебный год.
---	-----	--

Руководитель ШМО: Даданова Е.П.