

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

Принято
на заседании педсовета
(Протокол от «9» ноября 2022г. № 3)



«Утверждаю»
Директор школы:
(Подпись) Гриллова Т.И.)
(Протокол от «13» ноября 2022г. №324-О)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ «Средняя школа №2» города
Велижа, если форма документа не
установлена законом**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приложения к Письму Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17«О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»», Устава МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа (далее по тексту - образовательное учреждение).

1.2 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» ГОРОДА ВЕЛИЖА

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты(приложение1) содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- в какой школе обучался;
- период обучения в школе;
- наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка об периоде обучения в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа (приложение2), содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;

- дату рождения;
- период обучения в школе;
- дата и номер приказа о приеме/об окончании (отчислении).

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Ответственное лицо за выдачу документов, предусмотренных п.2.1.3 настоящего Положения – секретарь-машинистка МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа.

3.2. Ответственное лицо за выдачу документов, предусмотренных п.п.2.1.1. настоящего Положения – директор и (или) заместитель директора по учебной работе МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа.

3.3. Ответственное лицо за выдачу документов, предусмотренных п.п.2.1.2. настоящего Положения – секретарь-машинистка и (или) заместитель директора по учебной работе МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа.

3.4. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Администрация муниципального
образования «Велижский район»
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2» города
Велижа Смоленской области**
216290, Российская Федерация,
Смоленская область, город Велиж,
ул. Недоговорова, д. 15
Тел. 8(48132) 4-21-80
e-mail: veligshool2@yandex.ru

Исх. от «__»202__ года

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и(или)
среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим
неудовлетворительные результаты**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2» города
Велижа Смоленской области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

В период с «__» _____ г (приказ о зачислении в «__» класс от «__»
№_____) по «__» _____ г (приказ об отчислении из «__»
«__» класса/окончании от «__» №_____)

В _____ - _____ учебном году получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Директор школы

Т.И. Кириллова

Администрация муниципального
образования «Велижский район»
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2» города
Велижа Смоленской области**
216290, Российская Федерация,
Смоленская область, город Велиж,
ул. Недоговорова, д. 15
Тел. 8(48132) 4-21-80
e-mail: veligshool2@yandex.ru

Исх. от «__»202__ года

Справка о периоде обучения

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (приналичии))

дата рождения «__»_____г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2» города
Велижа Смоленской области по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (класс) Текущие отметки за IV четверть
		I четверть	II четверть	III четверть	

Директор школы

Т.И. Кириллова