

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
(протокол №5
от «29» декабря 2025года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа №2» города
Велижа
_____ Т.И. Кириллова
(приказ от «29» декабря 2025 г. № 428-О)

**Положение
о психологической службе
МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа**

I. Общее положение

1.1. Психологическая служба (ПС) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа (далее - школа). В ее состав входит педагог-психолог, получивший общепсихологическую и специальную подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции.

1.2. Психологическая служба школы имеет подчинение: по административной линии – директору школы.

1.3. Деятельность психологической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, настоящим Положением и Уставом школы и осуществляет деятельность с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Документы, регламентирующие работу психологической службы

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями).
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636;

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министерством просвещения Российской Федерации 20.05.2022;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России;
- Устав МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа

II. Основные задачи и содержание работы ПС:

2.1. Основной **целью** деятельности службы является создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи ПС:

- содействовать психолого–педагогическому обеспечению здоровьесберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы;
- в рамках школьной ПШк проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся, а также коррекционно- развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся для обеспечения индивидуального подхода на протяжении всего периода обучения;
- обеспечение полноценного личностного и интеллектуального развития воспитанников и обучающихся на каждом возрастном этапе, успешной адаптации к требованиям обучения при поступлении в I класс и переходе на каждую новую ступень школы, путем осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися;
- профилактика и преодоление отклонений в психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся, а также в интеллектуальном развитии обучающихся;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении обучающихся;
- способствовать формированию у детей и подростков, состоящих на ВШУ, специальных социально-психологических умений и навыков анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключающее психологическую и физическую агрессию (работа направленная на коррекцию девиантного и делинквентного поведения детей и подростков);
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- создание условий для педагогической поддержки через оказание индивидуальной и групповой консультативной помощи всем участникам образовательного процесса;
- анализ психологической ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие педагогическому коллективу школы в гармонизации психологического климата;
- психолого-педагогическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях перехода на ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, в т.ч. с умственной отсталостью.
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

2.3. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации, педагогов, настоящим Положением).

2.4. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

III. Основными видами деятельности психологической службы являются:

3.1. *Психолого-педагогическое просвещение* – приобщение взрослых и детей к психолого-педагогическим знаниям.

3.2. *Психолого-педагогическая профилактика* - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психолого-педагогического и социального здоровья воспитанников и обучающихся на всех этапах школьного обучения. Профилактическая работа может проводиться с отдельными обучающимися, группами обучающихся и классами.

В процессе профилактической работы специалист службы осуществляет следующие мероприятия:

- по запросам учителей и администрации школы изучает интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности школьников, их интересы и склонности.
- совместно с учителями намечает программу индивидуальной работы с детьми для лучшей их адаптации к школе, для обеспечения всестороннего и гармонического развития в процессе обучения.
- проводит обследование детей при приеме в 1-й класс и при переходе на уровень основного общего и среднего общего образования, намечает совместно с учителями, родителями, программу работы с детьми с учетом их индивидуальной готовности к обучению на новом этапе.

3.3. *Психологическая консультация.*

3.3.1. Консультирует администрацию школы, учителей, родителей, по психолого-педагогическим и социальным проблемам в обучении и воспитании детей. Консультации могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

3.3.2. Проводит индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т. п.

3.3.3. Консультирует группы обучающихся и классы в целом по

проблемам самовоспитания, формирования здорового образа жизни, психологической культуры, социальных норм и т. п.

3.3.4. Способствует повышению психолого-педагогической и социальной культуры педагогов и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.3.5. По запросам органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних, инспекций по делам несовершеннолетних отделов полиции проводит психологическую экспертизу психического состояния ребенка, условий семейного воспитания с целью вынесения соответствующими инстанциями более обоснованных решений при лишении родительских прав, направлении школьников в специальные учебные заведения и т. п.

3.3.6. *Психологическая диагностика.* Направление определяется ориентацией на выявление причин нарушений в обучении, воспитании и социализации обучающихся.

3.3.7. Диагностическая работа может проводиться с отдельными обучающимися, группами обучающихся и классами.

3.3.8. Школьный психолог осуществляет диагностику: психологической готовности обучающихся к поступлению в школу, к переходу из начальной школы в основную, из основной в среднюю; психологических причин неуспеваемости (общей и по отдельным предметам); недисциплинированности обучающихся; интеллектуальных, личностных и эмоциональных особенностей детей, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, формированию социально активной личности; нарушений межличностных отношений учащегося со сверстниками, межличностных отношений в классе; нарушений отношений учащегося и педагога, класса и педагога.

3.3.9. Диагностическая работа проводится специальными психодиагностическими методами.

3.4. *Коррекционная работа.*

3.4.1. Направление этой работы связано с устранением отклонений в обучении, воспитании и социализации обучающихся.

3.4.2. Коррекция может проводиться с отдельными обучающимися, группами обучающихся и классами.

3.4.3. Программа коррекции включает психологическую, педагогическую и социальную части. Психологическую часть планирует и осуществляет школьный педагог-психолог. Педагогическую часть - составляет школьный педагог-психолог, а выполняют педагог и родители (законные представители) обучающихся с помощью данных специалистов.

3.4.4. Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда определенные отклонения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у психолога возникают подозрения о патопсихологическом или дефектологическом характере нарушений, он рекомендует родителям (законным представителям) обучающихся обратиться в соответствующие учреждения.

3.4.5. Социально-педагогическая коррекция осуществляется совместно с классными руководителями и администрацией.

3.5. *Участие в организации психолого-педагогических консилиумов для психологического анализа поведения и успеваемости обучающихся.*

3.6. *Принятие участия в работе методического и педагогического советов школы.*

3.7. *Ведение странички на сайте образовательного учреждения*

IV. Ответственность работников психологической службы

4.1. Сотрудник психологической службы несет персональную ответственность за:

4.1.1. неразглашение личной информации;

4.1.2. адекватность диагностических и коррекционных методов;

4.1.3. ход и результаты работы с обучающимися;

4.1.4. обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2. Специалист Психологической службы несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Психологической Службы.

V. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога ПС.

5.1 Педагог-психолог обязан

5.1.1. Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, а также настоящим Положением.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.

5.1.5. Работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическим коллективом.

5.1.6. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения директора образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, руководствоваться Этическим кодексом психолога.

5.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с

обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к учащемуся. Оказывать необходимую и возможную помощь учащимся в решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов, учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

5.1.8.Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб учащемуся или его окружению.

5.1.9.Вести регистрацию всех видов работ.

5.2.Педагог-психолог имеет право

5.2.1.Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, а также выделении приоритетных направлений работы в определенный период. Требовать от администрации Гимназии-интерната создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

5.2.2.Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, ПШк, совета профилактики.

5.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

5.2.4.Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.

5.2.5.Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

5.2.6.Пропагандировать психолого-педагогические знания.

5.2.7.Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

5.2.8.Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, городскую ПМПК, ППМС службу, органы опеки, инспекцию по профилактике правонарушений несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.

5.2.9.Обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением старшеклассников.

5.2.10.Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

5.3. Ответственность педагога-психолога ПС

5.3.1. Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- за соблюдение Этического кодекса психолога;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

VI. Организация работы социально-психологической службы

6.1 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.2 График работы педагога-психолога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.3. На время отсутствия педагога-психолога его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.4. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Ведение документации и отчетность

7.1. Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, организационно-методическую, специальную.

7.1.1. Нормативная документация - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования. В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога/учителя-логопеда (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

7.1.2. Целью организационно-методической документации является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога. К организационно-методической документации относятся:

- План педагога-психолога на год, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
 - График работы.
 - Циклограмма работы педагога-психолога.
 - Программы групповых и индивидуальных занятий.
 - Список детей, нуждающихся в помощи педагога-психолога.

- Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год).
- Журнал учета видов работы (за учебный год) содержит пять разделов: журнал групповой коррекционно-развивающей работы; журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы; журнал учета диагностической работы; журнал учета консультаций; журнал экспертной и организационно-методической работы.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

7.1.3. Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны их профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение;
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью;
- карты психолого-педагогической помощи ребенку (психолого-педагогический профиль).

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с нормативными локальными актами образовательной организации.

