

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

Принято на заседании
Педагогического совета
«19» декабря 2020 года
(протокол №2 от 19.12 .2020г.)



**Положение
об официальном сайте МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 21 часть 3 статья 28, часть 1 статья 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», действующим законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и порядок работ по функционированию сайта образовательной организации (МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа).
- 1.2. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательной организации.
- 1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа.
- 1.4. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.
- 1.5. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: <http://school2-veliz.ru> .

- 1.6. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 1.7. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.8. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.
- 1.9. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация школы, ответственные работники проводят систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

2. Цели, задачи и функции Сайта.

2.1. Целями, задачами и основными функциями создания и ведения Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности образовательной организации;
- обеспечение полноты информации о деятельности образовательной организации, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности образовательной организации;
- предоставление актуальной информации для обучающихся и их родителей (законных представителей), социальных партнеров в короткие сроки;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации; предоставление возможности заинтересованным посетителям

задавать вопросы учителям и администрации, а также получать на них ответ;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование Сайта.

- 3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.2. Информационная структура Сайта формируется из двух видов **информационных материалов: обязательных** к размещению на Сайте школы (специальный раздел сайта) **и рекомендуемых** к размещению. Информационные материалы специального раздела сайта являются обязательными к размещению. Информационные материалы в разделах, рекомендуемых к размещению, опубликовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению образовательной организации, органов управления образованием.
- 3.3. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 3.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта (карта Сайта).
- 3.5. **Специальный раздел "Сведения об образовательной организации"** должен содержать следующие подразделы:
 - 3.5.1. Подраздел "*Основные сведения*" (главная страница подраздела должна содержать информацию:
 - о полном и сокращенном наименовании образовательной организации,
 - о дате создания образовательной организации,
 - об учредителе (учредителях) образовательной организации,
 - о наименовании представительств и филиалов (при наличии),
 - о месте нахождения образовательной организации и ее представительств и филиалов (при наличии),
 - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)

- о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
- о местах осуществления образовательной деятельности, в т.ч. не указанных в приложении к лицензии.

3.5.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"(главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,
- о местах нахождения структурных подразделений(органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов),
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты),
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (при их наличии).

3.5.3. Подраздел "Документы"(на главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5.4. Подраздел «Образование» (подраздел должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения,
- нормативного срока обучения,
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5.5. Подраздел "Образовательные стандарты" (подраздел должен содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.5.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав"(главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, наименование должности руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в т.ч. фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), уровень образования, квалификацию, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»(главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий,
- о библиотеке,
- об объектах спорта,
- о средствах обучения и воспитания,
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.5.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"
(главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий,
- о мерах социальной поддержки,
- о наличии общежития, интерната,
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,
- о формировании платы за проживание в общежитии,
- о трудоустройстве выпускников.

3.5.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" (подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг).

3.5.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" (главная страница подраздела должна содержать информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.5.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" (главная страница подраздела должна содержать информацию:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.5.12. Подраздел "Доступная среда" (главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.13. :

3.5.14.

- 3.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 3.8. Информация, указанная в предыдущих пунктах, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 3.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в предыдущих пунктах, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую

обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

- 3.10. Наличие и информационное наполнение рекомендуемых разделов может варьироваться в зависимости от законодательных актов Российской Федерации, органов управления образованием, потребностями образовательной организации.
- 3.11. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени) представляется в разделах:
- *Новости* (короткие сообщения о прошедших мероприятиях).
 - *Объявления* (анонсы ближайших мероприятий с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
 - *Жизнь школы* (информация, напрямую связанная с деятельностью школы: учебные материалы, материалы по реализации направлений воспитательной работы в школе; социально-психологической службы, службы медиации, библиотеки и т.п.).
 - *ГИА, НИКО и ВПР* (информация о государственной итоговой аттестации; независимой оценке и исследованиях качества образования, проведении всероссийских проверочных работ и промежуточной аттестации школьников).
 - *Одаренные дети* (реализация проекта «Одаренные дети»: результаты участия школьников в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях).
 - *Методическая работа* (информация о деятельности структурных подразделений школы: школьных методических объединениях, педагогического совета и консилиума, проектная деятельность, рабочие программы педагогов и т.п.).
 - *Безопасность и охрана труда* (материалы по реализации комплексного плана безопасности образовательного учреждения).
 - *Информационная безопасность* (локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся, педагогов, родителей; информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности участников образовательного процесса).
 - *Родителям* (материалы- рекомендации, советы, актуальная информация для учеников и их родителей);
 - *О нас в СМИ*;
 - *Обращение граждан*;
 - *Гостевая книга* (раздел для отзывов и пожеланий);
 - Возможно появление и размещение информации на других разделах (по мере необходимости).
- 3.12. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы федеральных и региональных органов управления образованием).
- Школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью школы, включая электронный дневник, личные сайты педагогов).
- Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).

3.13. К размещению на Сайте **запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. **Порядок размещения и обновления информации на Сайте**

- 4.1. Порядок размещения и обновления информации на Сайте образовательной организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.
- 4.2. Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела "Новости" проводится не реже 1 (одного) раза в 10 дней.
- 4.4. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 4.5. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется ответственным администраторам школьного сайта после утверждения руководителем образовательной организации.

5. Ответственность

- 5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя образовательной организации.
- 5.2. Приказом руководителя (директора) школы формируется команда по подбору информации для наполнения школьного сайта, ответственные администраторы по размещению информации на Сайте и его функционированию. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками образовательной организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.
- 5.3. Перечень ответственных работников за ведение и функционирование Сайта утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 5.4. В обязанности работников, ответственных за функционирование Сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, в том числе:
 - сбор, обработка и размещение на Сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - осуществление контроля за содержанием сведений на Сайте образовательной организации.
- 5.5. Ответственные работники образовательной организации несут ответственность:
 - за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделами настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей разделу 3.13 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.