

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 года

№ 1

**О проведении итогового собеседования в
2023/2024 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор:	заместитель директора по УР Нахаева М.И.
Собеседники:	учитель начальных классов Дадонова Е.П.; учитель начальных классов Сафонова Т.Е.;
Технический специалист:	учитель математики Банькова Н.В
Организаторы:	учитель биологии Тилль Н.И.; учитель физической культуры Ильиных А.А.; библиотекарь Петрова Т.В.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения

итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Голубев М.А.;

Учитель русского языка и литературы Сергеева С.Н.;
Учитель русского языка и литературы Кошелюк Т.А.(эксперт в аудитории 2);
Учитель русского языка и литературы Карповская И.А.(эксперт в аудитории 1).

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.И. Кириллова

С приказом ознакомлены:

М.И. Нахаева

Даданова Е.П.

Сафонова Т.Е.

Кошелюк Т.А.

Карповская И.А.

Банькова Н.В.

Тилль Н.Ию

Ильиных А.А.

Петрова Т.В.

Голубев М.А.

Сергеева С.Н.