

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)

ПРИКАЗ

от 26 января 2025 года

№ 12/1-0

**О проведении итогового собеседования в
2025/2026 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 20.01.2026 г. № 29-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2026 году», приказа отдела образования администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области № 13-0 от 23 января 2026 года «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Велижского муниципального округа в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **11.02.2026 (основной срок)** итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Начало итогового собеседования 9.00.

1. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

г. Велиж, ул. Недоговорова, дом 15

Ответственный организатор:	заместитель директора по УР Нахаева М.И.
Экзаменатор –собеседник:	учитель начальных классов Дадонова Е.П.; учитель начальных классов Сафонова Т.Е.; учитель начальных классов Григорьева А.В.;
Технический специалист:	учитель математики Банькова Н.В, учитель математики Гелюх Н.М., учитель физики Шиманова Л.А.
Эксперты	Карповская И.А., учитель русского языка и литературы;

	Кошелюк Т.А., учитель русского языка и литературы; Сергеева С.Н., учитель русского языка и литературы;
Организаторы:	учитель физкультуры Ильиных А.А.; библиотекарь Петрова Т.В.

1.2. Определить местом проведения итогового собеседования кабинеты №2, «Точка роста», №3, кабинет психолога и кабинет №1, кабинет технологии (г. Велиж, ул. Недоговорова, дом 15)

1.3. Определить кабинеты №6 и №5, кабинеты начальных классов, дополнительной аудиторией подготовки/ожидания.

2. Ответственным организаторам:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования

в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Сергеева С.Н. (эксперт в аудитории №3)

Учитель русского языка и литературы Кошелюк Т.А.(эксперт в аудитории 2);

Учитель русского языка и литературы Карповская И.А.(эксперт в аудитории 1);

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.И. Кириллова

С приказом ознакомлены:

М.И. Нахаева

Дадонова Е.П.

Сафонова Т.Е.

Григорьева А.В.

Кошелюк Т.А.
Карповская И.А.
Сергеева С.Н.
Банькова Н.В.
Гелюх Н.М.
Шиманова Л.А.
Ильиных А.А.
Петрова Т.В.