

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

ПРИКАЗ

от 23 октября 2023 года

№ 273 -0

О Порядке проведения итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 о методических документах, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, на основании приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 02.10.2023 г. № 854-ОД «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году», приказа отдела образования администрации муниципального образования «Велижский район» № 264 -0 от 19.10.2023 года «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Велижском районе в 2023/2024 учебном году приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Средняя школа № 2» города Велижа заместителя директора по УР М.И. Нахаеву.
2. Назначить технического специалиста в МПС учителя информатики Н.В. Банькову.
3. Провести итоговое сочинение в 11 классе 06 декабря **2023 года**. Начало в 10 часов в кабинете № 2.
4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
Нахаевой М.И. - заместителя директора по УР;
Глыжо И.В. – педагога – психолога;
Шимановой Л.А. - учителя физики;
Тилль Н.И. – учителя биологии.

5. Для проверки сочинения создать комиссию в составе:
председатель комиссии – М.И. Нахаева, зам. директора по УР;
члены комиссии:

Голубев М.А. – учитель русского языка;

Карповская И.А. - учитель русского языка;

Кошелюк Т.А. - учитель русского языка;

Сергеева С.Н. – учитель русского языка.

6. Назначить Голубева М.А. ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

7. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

Петрову Т.В., зав. библиотекой;

Голубева М.А., классного руководителя 11 класса.

8. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения М.И. Нахаевой:

8.1. освободить учащихся, принимающих участие в написании итогового сочинения от всех занятий, запланированных на день проведения итогового сочинения;

8.2. обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), порядке и сроках его проверки;

8.3. создать условия проведения написания сочинения в местах проведения сочинения (далее МПС);

8.4. провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения;

8.5. организовать охрану правопорядка в МПС и работу пункта медицинской помощи в МПС;

8.6. обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения итогового сочинения;

8.7. выделить для руководителя МПС помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением в срок до 05.12.2023 г.;

8.8. обеспечить присутствие технического специалиста в МПС за день и в день проведения итогового сочинения;

8.9. обеспечить хранение материалов итогового сочинения до 31 декабря 2024 года.

8.11. ознакомить педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с настоящим приказом в срок до 05.12.2023 г.;

9. Техническому специалисту в МПС Н.В. Баньковой:

9.1. обеспечить получение тем итогового сочинения (текстов изложения) в установленные сроки;

9.2. обеспечить печать и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

9.3. обеспечить отправку изображений бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в отдел образования Администрации «Велижский район» в течение 2 календарных дней с момента проведения итогового сочинения (изложения).

10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР М.И. Нахаеву.

Директор школы:

Т.И. Кириллова

С приказом ознакомлены и согласны:

Нахаева М.И.
Банькова Н.В.
Голубев М.А.
Карповская И.А.
Кошелюк Т.А.
Сергеева С.Н.
Глыжо И.В.
Шимановой Л.А.
Петрова Т.В.
Тилль Н.И.