

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа)**

Обсуждена на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2021 г

Утверждена
приказом директора школы
от 31.08.2021 г. № 193 -О



**ПРОГРАММА
по обеспечению МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа
квалифицированными педагогическими кадрами**

Срок реализации программы - 2021-2024 гг.

**Велиж
2021**

Раздел 1. Паспорт общешкольной целевой программы

Наименование программы	ПРОГРАММА по обеспечению МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа квалифицированными педагогическими кадрами
Разработчики и исполнители программы	Административный и педагогический коллектив МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа
Цель программы	Обеспечение профессиональными кадрами коллектива школы, обеспечение доступности образования.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none">1. Воспроизводство профессиональных кадров системы образования.2. Создание условий для закрепления педагогических кадров в образовательном учреждении.3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования (дополнительное профессиональное образование педагогических работников и специалистов, обеспечивающее оперативное обновление востребованных компетентностей), подготовки и переподготовки профессиональных кадров.4. Усиление профориентационной работы по педагогической направленности в ученическом сообществе школы.5. Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов.6. Создание условий для результативной работы в инновационном режиме и в условиях введения ФГОС НОО, ООО и СОО, обновленных ФОП.7. Стимулирование результативно работающих педагогов через систему управления педагогическим персоналом как ресурсом развития учреждения.
Срок реализации программы	2021-2024 гг.
Ожидаемые результаты	Программа способствует: <ul style="list-style-type: none">• развитию кадровых условий: снижению текучести, удовлетворение потребности в

	<p>профессиональных кадрах,</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышению социального уровня работников образования, стимулирования труда педагога от качества предоставляемых услуг. <p>Реализация программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создать условия для увеличения притока молодых специалистов, бывших выпускников школы МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа; • оптимизировать возрастной состав педагогических кадров; • создать условия для повышения профессионального мастерства и переподготовки работников образования; • иметь дополнительный уровень финансирования работников по результатам индивидуального труда и результатам обучающихся; • усилить мотивацию работников к участию в конкурсах, семинарах, конференциях; • повысить динамику аттестации на высшую и первую категории.
<p>Механизм реализации программы</p>	<p>С целью подготовки квалифицированных педагогических кадров и обеспечения развития коллектива в условиях экспериментальной и инновационной деятельности осуществляется сотрудничество с образовательными учреждениями района, области, учреждениями высшего и среднего профессионального образования, учреждениями дополнительного профессионального образования (ГАУ ДПО СОИРО и другие).</p>
<p>Понятия и принципы</p>	<p>Программа – это нормативно-управленческий документ, включающий качественно – количественный анализ состояния и прогноз развития кадровой политики МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа.</p> <p>Основными принципами Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целенаправленность деятельности в соответствии с образовательным запросом и заказом педагогических кадров школы;

	<ul style="list-style-type: none"> • системность и последовательность осуществления преемственности и непрерывности образования педагогических кадров школы; • интеграция педагогической науки и практики; • дифференцированный и индивидуальный подход к образованию педагогических кадров школы.
Управление	<p>Организация выполнения Программы и контроль хода её реализации осуществляется Педагогическим и Методическим Советом школы, профсоюзным комитетом.</p>
Контроль	<p>Не реже одного раза в год ответственные должностные административные лица должны предоставлять на заседаниях педагогического и методического советов информацию о ходе выполнения Программы. По необходимости заслушиваются исполнители по различным направлениям Программы на административных совещаниях.</p>

Раздел 2. Программные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Исполнители
Организационно-управленческие мероприятия		
Обновление банка данных и разработка нормативных документы по работе с кадрами на новый 2021-2022 учебный год. Дополнение и коррекция банка данных по педагогическим кадрам.	сентябрь 2021 года, в дальнейшем - ежегодно	Директор школы Т.И. Кириллова, зам. директора по УР М.И. Нахаева
Прогноз перспективной потребности в педагогических кадрах (на 3 года)	сентябрь 2021 года	Директор школы Т.И. Кириллова, зам. директора по УР М.И. Нахаева
Организация информационного сопровождения: размещение на сайте ОУ информации о кадрах, своевременная подача сведений о вакансиях в Службу занятости	Ежемесячно	Директор школы Т.И. Кириллова
Оформление пакета нормативных документов по работе с кадрами: <ul style="list-style-type: none"> • плана работы методической службы школы, • плана инновационной деятельности в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО; • плана работы с молодыми специалистами; • плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников; • положения об аттестации работников на соответствие занимаемой должности; • положений о конкурсах профессионального мастерства, • положения об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа. 	сентябрь 2021 года, в дальнейшем - ежегодно	Администрация школы, педагогический совет, профсоюзный комитет
Чествование лучших педагогов на августовской педагогической	Август, октябрь ежегодно	Администрация школы,

конференции, районном празднике, посвященном Дню учителя		педагогический совет, профсоюзный комитет
Оформление наградных документов на лучших педагогов школы по решению Педагогического совета	В течение года	Директор школы Т.И. Кириллова, зам. директора по УР М.И. Нахаева
Выплата надбавок, премий и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда	ежемесячно	Члены школьной комиссии
Формирование резерва вакантных должностей в коллективе школы; разработка перспективных планов комплектования педагогическими кадрами образовательного учреждения	ежегодно	Администрация школы
Организация работы по ориентации обучающихся на педагогические профессии	Постоянно, в течение года	Глыжо И.В., педагог-психолог, классные руководители
Организация целевого набора в педагогические высшие учебные заведения, обеспечение взаимодействие с учреждениями высшего и среднего профессионального обучения.	Постоянно, в течение года	Администрация школы
Обеспечение координации работы по сопровождению выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального педагогического образования на протяжении всего периода обучения; организация прохождения педагогической практики	Постоянно, в течение года	Администрация школы
На договорной основе обеспечение практики студентам-практикантам и выпускникам педагогической направленности на базе школы с целью их дальнейшего	По мере поступления заявок	Директор школы Т.И. Кириллова, зам. директора по УР М.И. Нахаева

трудоустройства		
Создание системы сопровождения молодых специалистов, утверждение плана работы по наставничеству.	Постоянно, в течение года	Администрация школы, педагоги-наставники
Определение резерва руководящих кадров школы, согласование кандидатур с отделом образования Администрации МО «Велижский район».	ежегодно	Администрация школы, педагогический совет, профсоюзный комитет
Создание банков данных по различным направлениям деятельности	Постоянно, в течение года	Администрация школы, руководители ШМО
Повышение профессионализма работников образования		
Разработка плана по повышению квалификации педагогических и руководящих работников: - единые подходы и требования к обоснованию необходимости повышения квалификации; - составление четкого графика; - обеспечение исполнения плана по повышению квалификации руководящих и педагогических работников согласно графику; - формирование заказа на подготовку и переподготовку педагогического и руководящего состава	Постоянно, в течение года	Директор школы Т.И. Кириллова, зам. директора по УР М.И. Нахаева
Развитие системы дистанционного образования и повышения педагогической компетентности	Постоянно, в течение года	Администрация школы, педработники
Предоставление отчетности по срокам прохождения курсовой и иной подготовки педагогами школы.	Постоянно, в течение года	Администрация школы, педработники
Обеспечение индивидуального непрерывного самообразования и	Постоянно, в течение года	Администрация школы,

<p>роста профессиональной культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в предметных методических объединениях; - поддержка дистанционных технологий обучения; - распространение опыта работы педагогов – новаторов; - отбор содержания непрерывного образования и профессионального развития в соответствии с квалификационными требованиями; - научно-методическое обеспечение непрерывного образования 		педагоги
Совершенствование механизма аттестации педагогических и руководящих работников с применением информационных технологий	Постоянно, в течение года	Администрация школы, педагоги
Определение и утверждение приоритетов курсовой подготовки на учебный год, в т.ч. по внедрению новых ФГОС НОО,ООО,СОО, обновленных ФОП, работе с детьми с ОВЗ и т.п.	Август, декабрь, ежегодно	Администрация школы, педагоги
Участие в конкурсах профессионального мастерства, усиление мотивации работников к участию в конкурсах, семинарах, конференциях	Постоянно, в течение года	Администрация школы, педагоги
Повышение уровня квалификации педагогов (аттестация на первую и высшую категории)		
Обеспечение условий прохождения аттестации педагогов, методическое сопровождение	По графику	Администрация школы, педагоги
Проведение обучающих и консультативных семинаров и практикумов	По мере поступления заявок	Администрация школы, педагоги
Ведение профессиональных карт	Постоянно,	Администрация

инновационного опыта педагогов-предметников	в течение года	школы, педагогические работники
Организация работы по диссеминации передового педагогического опыта, проведение методических и предметных недель, мастер-классов, Дней открытых дверей	Постоянно, в течение года	Администрация школы, педагогические работники

Раздел 3. Оценка эффективности программы

В результате реализации Программы МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа ожидается создание кадровых условий, обеспечивающих развитие школьной системы образования, наличие механизмов, обеспечивающих:

- совместную деятельность всех субъектов образовательного сообщества района по воспроизводству педагогических кадров;
- объективную оценку труда педагогических и руководящих кадров;
- систему социальной поддержки, стимулирования труда работников;

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент укомплектованности ОО педагогическими кадрами;
- процент текучести кадров;
- процент выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучавшихся по целевой программе;
- образовательный и возрастной уровень педагогических и руководящих кадров;
- качество предоставляемых услуг.

Реализация программы позволит:

- повысить профессионализм педагогических кадров и узких специалистов;
- обеспечить систему образования в потребности педагогических кадров;
- повысить достаточный образовательный уровень педагогических и руководящих работников школы;
- совершенствовать механизм аттестации руководящих и педагогических работников;
- повысить социальную защищенность и обеспечить стимулирование труда работников МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа;
- улучшить качество предоставляемых услуг с учетом потребностей района.