

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2» города Велижа Смоленской области**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 28 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
от 28 августа 2025 г. № 222 - 0

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЫ
на 2025 – 2026 учебный год**

2025

Цели и задачи на 2025-26 учебный

Исходя из анализа работы за 2024 - 2025 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный **«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»**

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновленного ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Направление "Учитель - профессионал. Учитель - новатор".

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования высокого качества образования в соответствии с ФГОС и развития ВСОКО в школе.

Задачи:

- развивать в коллективе систему внутрикорпоративного повышения квалификации, основанную на лично-ориентированном управлении методической работой школы; выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с учащимися разных категорий (высокомотивированных, слабоуспевающих и др.) на муниципальном, региональном, всероссийском уровне;
- совершенствовать систему методической работы школы, в центре которой – учитель, способствующую развитию педагогического творчества и самореализации, проявлению инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем, самостоятельного выстраивания траектории своего профессионального развития;
- стимулировать рост квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического труда.

6. Направление "Одаренность - Творчество - Талант".

Цель: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и подростков, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Задачи:

- повышение мотивации учащихся к учебной и самообразовательной деятельности, творчеству;
- организация результативного педагогического выявления и сопровождение талантливых детей;

- создание образовательных курсов, направленных на поддержку одарённых обучающихся, выстраивание индивидуальных траекторий в работе с такими обучающимися.

Ожидаемые результаты в конце 2025 – 2026 учебного года

1. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
4. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

1. Организационная деятельность школы

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам директора по УР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профорientация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя- предметники

22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

Мероприятия по реализации ФГОС

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
 2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2025-2026 учебного года.
 3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»*
 4. Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».
1. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС СОО.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководители МО	КАРТА – СХЕМА проверки рабочих программ, ПТП, КТП 5-11 классов на 2025-2026 учебный год. До 05.09.25 г..

1.2.	Составление и экспертиза программ кружков, секций.	До 01.09.25 г..	Зам. директора по ВР учителя	КАРТА – СХЕМА проверки рабочих программ, ПТП, КТП 5-11 классов на 2025-2026 учебный год. До 05.09.25 г..
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ курсов по выбору, календарно – тематического планирования	До 01.09.25г.	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО и ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООПООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Обсуждение на планерках
1.5.	Организация методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Руководители МО, педагоги	Обсуждение на планерках
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Обсуждение на планерках

1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на информационном стенде школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	В течение всего года	Зам директора по УР, педагоги	Обсуждение на планерках
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по УР. Руководители МО, учителя-предметники	Размещение материалов на сайте ОУ
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	В течение всего года	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя	Осуждение результатов на МО
2.Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам.директора по УР	Информация для сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня	Май-июнь	Зам.директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.3	Подготовка к 2026-2027 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УР, зам директора по АХР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь	
3.5.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зам. директора по АХР	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025- 2026 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на КПК	Январь	Зам.директора по УР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2026	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях	По плану	Директор, зам. Директора по УР, руководители МО	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Директор, зам. директора по УР, руководители МО	Посещение уроков индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Директор, зам. директора по УР, руководители МО	По плану
5.Информационное обеспечение				

5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Директор, зам. директора по УР, руководители МО	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Постоянно	Директор, зам. директора по УР, руководители МО	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9,10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	По необходимости	Классные руководители	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	По необходимости	Директор, зам. директора по УР, руководители МО	
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	По необходимости	Директор, зам. директора по УР, руководители МО	Проверка доступа контента
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ежемесячно	Ответственный за сайт	
5.11	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги

6.Методическое обеспечение

6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плануМО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Сентябрь-октябрь	Ответственные по приказу ОУ	Назначение участников
6.4.	Подготовка и проведение районного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Ноябрь- декабрь	Ответственные по приказу ОУ	Назначение участников
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.25 г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	По графику	Зам. директора по УР, педагоги	Фотоотчёт в паблике
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Ответственные по приказу	Протокол проведения
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УР, педагоги	Обсуждение результатов
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УР, педагоги	Обсуждение результатов
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УР	

Комплекс мер по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам.директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам.директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители

11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

План работы с неуспевающими учениками на учебный год

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
2	Анализ полученных данных	Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт	Ноябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО
4	Внутришкольный срез успеваемости	Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УР
5	Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися	Повысить квалификацию педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
7	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и	Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители

	взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися		ШМО
8	Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	Повысить уровень социально-психологической компетентности участников тренингов и консультаций, развить у педагогов-предметников и классных руководителей способности эффективно взаимодействовать с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог
9	Организация промежуточной аттестации	Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана	Апрель–май	Заместитель директора по УР, педагоги-предметники
10	Анализ результатов промежуточной аттестации	Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УР
11	Организация ликвидации академической задолженности	Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью	В течение следующего года	Заместитель директора по УР

План работы с одаренными детьми на 2025/26 учебного года

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
---------------------------------	--------------	----------------------------------

Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности.	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Организация работы по подготовке к олимпиадам. Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений учителей
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УР, руководители методических

		объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Выпуск газет по предметам	1 раз в четверть	Методические объединения учителей
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УР
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Руководитель методического объединения учителей математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-

по предметам		предметники, педагог-психолог
День Отличника	Май	Методические объединения учителей
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Руководители методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Руководители методических объединений учителей, заместитель директора по УР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

Дорожная карта по подготовке к участию во ВсОШ на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документ или результат
1	Подготовка и апробация диагностических материалов, чтобы выявить способных и одаренных детей	Май–август	Педагог-психолог, руководители ШМО	Банк данных диагностических материалов, чтобы выявить способных и одаренных детей
2	Первичное анкетирование	Май–	Педагог-психолог	Психологическое

	учеников, чтобы выявить их общую и предметную одаренность	сентябрь		заключение, карта одаренности на каждого ребенка
3	Выявление одаренных школьников: проведение интеллектуальных конкурсов, анализ успеваемости по учебным предметам и смежным дисциплинам, учет достижений в проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение года	Учителя-предметники	Пополнение банка данных одаренных учеников школы
4	Разработка локальных актов школы, чтобы регламентировать работу с одаренными детьми	Август–сентябрь	Администрация, руководители ШМО	Нормативно-правовой пакет документов, чтобы организовать работу по развитию одаренных детей
5	Популяризация олимпиадного движения. Освещение работы с одаренными детьми на официальном сайте школы и в соцсетях	В течение года	Заместитель директора по УР	Информация об олимпиадах и участии в них учеников школы на официальном сайте и в соцсетях
6	Подготовка материалов, чтобы организовать работу с одаренными детьми: типовые авторские программы и рабочие программы, предметные спецкурсы, факультативы и кружки	Август–сентябрь	Учителя-предметники, руководители ШМО	Программный пакет документов, чтобы организовать работу с одаренными детьми
7	Разработка индивидуальных образовательных траекторий потенциальных участников ВсОШ	Сентябрь	Учителя-предметники	Повышение уровня подготовки к олимпиадам и другим конкурсам
8	Работа с педагогическими кадрами по вопросам подготовки учеников к олимпиадам: - проведение тематических семинаров, практикумов и круглых столов; - подбор и накопление	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства учителей по работе с одаренными детьми

	литературы для самообразования; - поиск и использование материалов из сети интернет			
9	Работа с родителями. Проведение консультаций и лекториев для родителей	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники	План работы с родителями
10	Утверждение расписания дополнительных занятий, которые нацелены на развитие интеллектуальных способностей учеников, с целью подготовки к олимпиадам	Сентябрь–октябрь	Директор, заместитель директора по УР	Расписание дополнительных занятий
11	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта	В течение года	Директор	Увеличение количества учеников, которые занимаются в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта
12	Психологические тренинги с учениками при подготовке к этапам олимпиады	В течение года	Педагог-психолог	План тренингов
13	Создание системы дистанционного участия детей в предметных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники, технический специалист	Сертификаты участников, дипломы
14	Проведение школьных олимпиад в рамках предметных недель	В течение года по плану работы школы	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники	Участие детей в школьных олимпиадах
15	Организация участия одаренных детей в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ	В течение года по плану работы школы	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Участие детей в различных этапах ВсОШ

16	Развитие логического и интеллектуального мышления учеников через чтение журналов научной и учебной направленности с использованием ресурсов библиотек и интернета	В течение года	Школьный библиотекарь, учителя-предметники	Работа одаренных детей с периодической литературой
17	Работа с педагогическими кадрами: - выявление образовательных и психолого-педагогических затруднений учителей, которые работают с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов, повышение качества подготовки к олимпиаде
19	Организация мониторинга по итогам участия одаренных школьников в различных этапах ВсОШ и других олимпиадах и конкурсах	Май	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка по итогам участия школьников в олимпиадах

Комплекс мер (дорожная карта) по сопровождению и повышению качества подготовки к ГИА обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее – претенденты на получение медали), в 2025/26 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа			
Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих порядок получения аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Сентябрь, по мере опубликования	Зам. директора по УР	Размещение документов на официальном сайте школы

Анализ успеваемости на уровне ООО обучающихся 9-х классов с учетом отметок по предметам, изучение которых закончилось	Сентябрь	Зам. директора по УР	Выявление претендентов на аттестат с отличием на уровне ООО
Анализ полугодовых и годовых отметок за 10-й класс обучающихся 11-х классов – претендентов на аттестат с отличием и медаль	Сентябрь	Зам. директора по УР	Аналитические материалы
Выявление претендентов на аттестат с отличием и медаль	Сентябрь	Зам. директора по УР	Список претендентов на аттестат с отличием и медаль
Мониторинг образовательных результатов обучающихся 9-х классов – претендентов на аттестат с отличием	Октябрь–апрель	Зам. директора по УР	Предварительные результаты четвертей
Мониторинг образовательных результатов обучающихся 10–11-х классов – претендентов на аттестат с отличием и медаль	Ноябрь, март	Зам. директора по УР	Предварительные результаты полугодия
Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Декабрь, апрель	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Прогноз результатов ГИА по русскому языку и математике
Проведение диагностических работ по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Январь, апрель	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Прогноз результатов ГИА по предметам по выбору

Контроль объективности оценивания образовательных результатов претендентов на аттестат с отличием и медаль	Декабрь, апрель	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Анализ образовательных результатов обучающихся 9-х классов – претендентов на аттестат с отличием	Март	Зам. директора по УР	Прогноз годовых отметок за 9-й класс Справка по итогам учебного периода
Анализ образовательных результатов обучающихся 11-х классов – претендентов на аттестат с отличием и медаль	Январь, апрель	Зам. директора по УР	Справка по итогам учебного периода
Посещение учебных занятий с целью контроля подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов – претендентов на аттестат с отличием и медаль	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организация тренировочных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь, апрель	Зам. директора по УР	Прогноз образовательных результатов ОГЭ и ЕГЭ Выявление дефицитов
Анализ результатов тренировочных экзаменов и выявление типичных ошибок в работах обучающихся – претендентов на аттестат с отличием и медаль	Январь, апрель	Зам. директора по УР	Аналитическая справка по итогам тренировочных экзаменов
Уточнение информации о претендентах на аттестат	Май	Зам. директора по УР	Уточненный список претендентов на аттестат

с отличием и медаль			с отличием и медаль
Совещание при директоре «Результаты ГИА обучающихся – претендентов на аттестат с отличием и медаль»	Июнь	Зам. директора по УР	Анализ результатов ГИА
Актуализация информации в ОИВ об учениках 11-х классов, которым подтвердили аттестат с отличием и медаль	Июнь	Зам. директора по УР	Региональная информационная система
Организация торжественного вручения аттестата с отличием на уровне ООО	Июнь	Зам. директора по УР	Вручение аттестатов с отличием в торжественной обстановке
Организация торжественного вручения аттестата с отличием и медали	Июнь	Зам. директора по УР	Вручение аттестатов с отличием и медалей в торжественной обстановке
2. Работа с обучающимися – претендентами на аттестат с отличием и медаль			
Информирование обучающихся 11-х классов о правилах ГИА и условиях получения аттестата с отличием	Сентябрь	Зам. директора по УР	Размещение информации на стенде по ГИА. Подготовка памяток
Информирование обучающихся 11-х классов о правилах ГИА и условиях получения аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Сентябрь	Зам. директора по УР	Размещение информации на стенде по ГИА Подготовка памяток
Сбор и анализ	Октябрь–январь	Зам. директора	База данных по ГИА

информации о выборе выпускниками 9-х классов предметов на ГИА		по УР	Претенденты на аттестат с отличием определили предметы по выбору на ГИА
Сбор и анализ информации о выборе выпускниками 11-х классов предметов на ГИА	Октябрь–декабрь	Зам. директора по УР	База данных по ГИА Претенденты на аттестат с отличием и медаль определили предметы по выбору на ГИА
Участие выпускников – претендентов на аттестат с отличием и медаль в школьных, районных, областных предметных олимпиадах школьников и интеллектуальных соревнованиях	В течение учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители	Результаты олимпиад и интеллектуальных соревнований
Информирование претендентов на аттестат с отличием и медаль об изменениях в КИМ по предметам	Октябрь–январь	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Изменения в КИМ ГИА
Контроль подготовки выпускников – претендентов на аттестат с отличием и медаль к итоговому сочинению	Ноябрь	Зам. директора по УР	План контроля подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки выпускников – претендентов на аттестат с отличием к итоговому собеседованию	Январь	Зам. директора по УР	Справка по результатам контроля качества подготовки учеников к итоговому собеседованию
Организация психологической поддержки девятиклассников – претендентов на аттестат	Январь–апрель	Педагог-психолог	Практикум для старшеклассников по тайм-менеджменту Тренинг по

с отличием			саморегуляции на экзаменах
Организация психологической поддержки претендентов на аттестат с отличием и медаль	Февраль–март	Педагог-психолог	План психолого-педагогического сопровождения выпускников и родителей во время подготовки к ГИА Программа психологической подготовки старшеклассников к ГИА
Организация индивидуальных консультаций для учащихся, претендующих на медаль, при подготовке к ГИА	Два раза в месяц в течение учебного года	Учителя-предметники	Индивидуальные консультации
3. Работа с учителями-предметниками			
Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР	Справка по итогам ГИА-9 Справка по итогам ГИА-11 Выявлены успехи и дефициты учителей в проведении подготовки к ГИА
Совещание при директоре «Требования к уровню подготовки претендентов на аттестат с отличием и медаль»	Октябрь	Зам. директора по УР	Ознакомление педагогов с условиями и критериями выдачи аттестатов с отличием в 9-х и 11-х классах и награждения одиннадцатиклассников медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней
Направление учителей-	Октябрь	Зам. директора	Развитие

предметников на повышение квалификации по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»		по УР	профессиональных компетенций педагогов по подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11
Контроль объективности выставления четвертных, полугодических оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана в 9-х и 11-х классах	Декабрь, май	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Посещение уроков учителей, выпускающих претендентов на аттестат с отличием и медалистов, с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Октябрь–апрель	Зам. директора по УР	Листы контроля уроков в 9-х классах в рамках подготовки к ОГЭ Листы контроля уроков в 11-х классах в рамках подготовки к ЕГЭ
Собеседования с учителями-предметниками по вопросу качества подготовки обучающихся к ГИА	Декабрь, март	Зам. директора по УР	Оценочный лист качества подготовки к ГИА
4. Работа с родителями			
Информирование родителей обучающихся 9-х классов с правилами ГИА и условиями получения аттестата с отличием	Сентябрь–октябрь	Зам. директора по УР	Родительское собрание Размещение информации на стенде Памятка для родителей
Информирование родителей обучающихся 11-х классов с правилами			

ГИА и условиями получения аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»			
Проведение индивидуальных консультаций для родителей выпускников – претендентов на аттестат с отличием и медаль	Ежемесячно в течение учебного года	Зам. директора по УР, учителя-предметники, педагог-психолог	Индивидуальные консультации для родителей Встреча с педагогом-психологом
Ознакомление родителей девятиклассников с предварительными результатами четвертей	Октябрь, декабрь, март, апрель	Зам. директора по УР	Прогноз четвертных и годовых отметок
Ознакомление родителей одиннадцатиклассников с предварительными результатами полугодия	Декабрь, апрель	Зам. директора по УР	Прогноз полугодовых и годовых отметок
Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочных экзаменов	По итогам диагностических работ и тренировочных экзаменов	Зам. директора по УР	Прогноз результатов ГИА
Проведение родительских собраний в 9-х и 11-х классах по подготовке к экзаменам	Март	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Родительское собрание «Как вместе с ребенком подготовиться к ГИА»
Информирование родителей обучающихся 9-х классов о результатах ГИА и вручении аттестата с отличием	Июнь	Зам. директора по УР	Вручение аттестатов с отличием в торжественной обстановке
Информирование родителей обучающихся 11-х классов о результатах ГИА и	Июнь	Зам. директора по УР	Вручение аттестатов с отличием и медалей в торжественной

вручении аттестата с отличием и медали			обстановке
--	--	--	------------

**План мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2025/26 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ СОШ №2» города Велижа посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УР
2	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УР
3	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООС, СОС	Заместитель директора по УР
4	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная	Заместитель директора по УР

	функциональной грамотности		естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООУ	
5	Разработка учебных программ курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности	Август	Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность»	Заместитель директора УР, педагога
6	Включение в график контрольных мероприятий на 2025/26 учебный год оценочных процедур для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОРМ ООУ и ФОРМ СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: - для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; - для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах	Администрация
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УР
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УР

9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
11	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2025/26 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Зам. директора по УР
12	Актуализация на 2025/26 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Зам. директора по УР
13	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе открытого банка заданий ФИПИ, электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности РЭШ	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Зам. директора по УР, руководители МО

14	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
15	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УР
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Зам. директора по УР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Зам. директора по УР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности РЭШ)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Зам. директора по УР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Зам. директора по УР

5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Зам. директора по УР
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная читательская грамотность»; • «Функциональная естественно-научная грамотность» 	Зам. директора по УР
8	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Зам. директора по УР
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей
10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: <ul style="list-style-type: none"> - ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; - февраль – читательская 	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УР, руководители групп, обучающиеся

	грамотность во 2–4-х классах; - март – математическая грамотность в 5–8-х классах; - апрель – индивидуальный проект в 10-х классах			
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Зам. директора по УР
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
13	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УР
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Зам. директора по УР
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Зам. директора по УР
16	Формирование банка лучших педагогических практик по	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по	Зам. директора по УР

	формированию функциональной грамотности обучающихся		формированию функциональной грамотности обучающихся	
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Зам. директора по УР, руководители групп, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, зам. директора по УР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Зам. директора по УР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УР, руководители рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Декабрь	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Зам. директора по УР

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<p>Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2025 - 2026 учебный год» Рассмотрение Плана работы школы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Режим работы школы в 2025 -2026 учебном году. Тарификация.. Определение предпрофильного обучения на 2025-2026 г.;</p> <p>Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО</p> <p>Утверждение учебного плана на 2025-2026 г. календарного учебного графика, форм промежуточной аттестации на 2025-2026 г.;</p> <p>Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП</p> <p>Рассмотрение учебных программ педагогов;</p> <p>Рассмотрение программ кружков, секций, курсов по выбору.</p>	<p>Зам. директора по УР и ВР.</p> <p>Директор, зам. директора по УР и ВР</p> <p>Директор, зам. директора по УР</p>	Август
2.	<p>Педсовет «Итоги 1 четверти. <i>Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно - деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся.</i>»</p> <p>Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, и 10-го класса.</p>	<p>Директор, зам. директора по УР и ВР</p> <p>Директор, зам. директора по УР и ВР, психолог, социальный педагог</p>	Октябрь
3.	Педсовет: «Итоги 2 четверти. Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды»	Директор, зам. директора по УР и ВР, психолог, социальный педагог	Декабрь
4.	Педсовет: «Итоги 3 четверти. <i>Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA</i> »	Директор, зам. директора по УР и ВР, психолог, социальный педагог	Март
5.	Педсовет: «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА»	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Апрель

6.	Педсовет: «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов»	Директор, зам. директора по УР и ВР	Май
	О порядке завершения 2025-2026 учебного года.	Директор, зам. директора по УР и ВР	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор, зам. директора по УР и ВР	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УР и ВР	
7.	Педсовет: «О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования»	Директор, зам. директора по УР и ВР	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	зам. директора по УР и ВР	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор, зам. директора по УР и ВР	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор, зам. директора по УР и ВР	
	Анализ работы школы за 2025 - 2026 учебный год, задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2026– 2027 учебном году.	Директор, зам. директора по УР и ВР	
	Проект плана работы школы на 2026-2027 учебный год.	Директор, зам. директора по УР и ВР	
	Проект учебного плана на 2026-2027 учебный год.	Директор, зам. директора по УР и ВР	

План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
СЕНТЯБРЬ–ОКТЯБРЬ			
1	Инструктивное совещание при директоре с классными руководителями, педагогами-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом	04.09.2024	Заместитель директора по УР
2	Классно-обобщающий контроль в 5 классе 1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог
3	Классно-обобщающий контроль в 10 классе 1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3.Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог
4	Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. 1.Выявление степени	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог

	<p>адаптации первоклассников к обучению в школе.</p> <p>2.Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе</p> <p>3.Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</p> <p>4.Состояние школьной документации.</p>		
5	Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов	05.09.2025– 16.09.2025	Педагог-психолог
6	Диагностика уровня тревожности и уровня учебной мотивации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	05.09.2025– 16.09.2025	Педагог-психолог
7	Дефектологическая диагностика обучающихся с ОВЗ 1-х, 5-х классов	05.09.2025– 16.09.2025	Педагог-психолог
8	Стартовая диагностика по русскому языку и математике (5-е, 10-е классы)	16.09.2025– 24.09.2026	Заместитель директора по УР, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов
6	Стартовая диагностика по сформированности навыков устной речи в 1-х классах	05.09.2025– 09.09.2025	Заместитель директора по УР, учителя 1-х классов, педагог-психолог
7	Стартовая диагностика по сформированности навыков чтения в 5-х классах	10.09.2025– 23.09.2025	Учителя русского языка и литературы
8	Анкетирование классных руководителей 5-х классов «Трудности пятиклассников»	01.10.2025– 04.10.2025	Заместитель директора по УР
9	Анкетирование учителей-предметников 5-х, 10-х классов по проблеме преемственности	01.10.2025– 04.10.2025	Заместитель директора по УР

10	Изучение микроклимата в классных коллективах	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
11	Составление социальных паспортов параллелей 1-х, 5-х, 10-х классов	05.09.2025– 16.09.2025	Социальный педагог
12	Малый педсовет «Итоги начального периода адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов»	23.10.2025	Заместитель директора по УР
13	Проведение заседаний ППк	По согласованию	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед,
14	Родительские собрания в параллелях 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам мониторинга адаптации	25.10.2025 окончание I четверти	Заместитель директора по УР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
15	Посещение уроков (не менее 3–4-х в каждом классе)	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
НОЯБРЬ–ДЕКАБРЬ			
16	Работа с обучающимися с признаками дезадаптации и их родителями	В течение всего периода	Педагог-психолог, классные руководители, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
17	Сопровождение обучающихся группы риска в период адаптации	В течение всего периода	Социальный педагог
18	Диагностические срезы по русскому языку, математике в 5-х, 10-х классах за первое	16.12.2025– 20.12.2026	Заместитель директора по УР, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов

	полугодие		
19	Посещение тематического классного часа в 5-х, 10-х классах	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
20	Диагностические работы по выявлению уровня сформированности предметных умений по математике, чтению, письму и окружающему миру в 1-х классах	16.12.2025– 20.12.2025	Заместитель директора по УР, учителя 1-х классов
21	Повторная диагностика уровня тревожности обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	09.12.2025– 13.12.2025	Педагог-психолог
22	Проведение заседаний ППк	По согласованию	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед,
ЯНВАРЬ–МАРТ			
23	Малый педсовет «Общая оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов за первое полугодие»	15.01.2026	Заместитель директора по УР
24	Родительские собрания в параллелях 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам мониторинга адаптации	24.01.2026	Заместитель директора по УР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
25	Работа с обучающимися с признаками дезадаптации и их родителями	В течение всего периода	Педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов

26	Сопровождение обучающихся группы риска в период адаптации	В течение всего периода	Социальный педагог
27	Повторная диагностика уровня учебной мотивации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	17.02.2026– 07.03.2026	Педагог-психолог
28	Повторная дефектологическая диагностика обучающихся с ОВЗ 1-х, 5-х классов	17.02.2026– 07.03.2026	Педагог-психолог
29	Анализ микроклимата в классных коллективах	17.02.2026– 07.03.2026	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
АПРЕЛЬ–МАЙ			
30	Повторная диагностика адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	07.04.2026– 18.04.2026	Педагог-психолог
31	Посещение внеурочных занятий в 1-х, 5-х классах	По согласованию	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
32	Диагностические срезы по русскому языку, математике в 1-х, 5-х, 10-х классах	21.04.2026– 25.04.2026	Заместитель директора по УР, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
33	Диагностические срезы по сформированности навыков чтения обучающихся 1-х, 5-х классов	21.04.2026– 25.04.2026	Заместитель директора по УР, педагоги-предметники 5-х классов, учителя 1-х классов
34	Анкетирование обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам адаптации	12.05.2026– 16.05.2026	Классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
35	Анкетирование классных руководителей 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам адаптации	12.05.2026– 16.05.2026	Заместитель директора по УР

36	Анкетирование педагогов-предметников 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам адаптации	12.05.2026– 16.05.2026	Заместитель директора по УР
37	Итоговый педсовет по итогам адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	20.05.2026	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов, социальный педагог, педагог-психолог
38	Итоговые родительские собрания в параллелях 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам мониторинга адаптации	23.05.2026	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов, социальный педагог, педагог-психолог

План контроля подготовки к ГИА

Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году включает в себя:

- Дорожную карту ГИА (Приложение 1)
- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2024/2025 учебный год. на заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМаМ;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.

Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.

Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.

Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.

Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.

6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму. 7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.

8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ, размещенных на (ФИПИ).

9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях ШМО учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь— октябрь	Замдиректора по УР
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь— ноябрь	Замдиректора по УР
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь— декабрь	Замдиректора по УР
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте	Октябрь— май	Замдиректора по УР
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Замдиректора по УР

Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций	Февраль— март	Замдиректора по УР
2. Предметная подготовка			
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь— декабрь	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь— ноябрь	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2026, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	Ноябрь— апрель	Замдиректора по УР
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Замдиректора по УВР
Диагностические работы для	Сделать прогноз	Декабрь	Замдиректора

<p>учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА</p>	<p>образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска</p>		<p>по УР</p>
<p>Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору</p>	<p>Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Замдиректора по УР</p>
<p>Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования</p>	<p>Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию</p>	<p>Декабрь— январь</p>	<p>Замдиректора по УР, руководители ШМО</p>
<p>Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА</p>	<p>Декабрь— март</p>	<p>Замдиректора по УР, руководители ШМО</p>
<p>Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников</p>	<p>Январь— апрель</p>	<p>Замдиректора по УР</p>

Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Замдиректора по УР
Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УР
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УР
3. Подготовка к процедуре ГИА			
Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками	Октябрь— май	Замдиректора по УР
Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Замдиректора по УР
Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Замдиректора по УР

Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь— февраль	Замдиректора по УР
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь— февраль	Замдиректора по УР
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УР
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УР
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы	Январь, апрель	Замдиректора по УР

	и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов		
Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов	Февраль— апрель	Замдиректора по УР
4. Психологическая поддержка			
Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие	Сентябрь, январь	Замдиректора по УР
Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом	Октябрь— май	Замдиректора по УР
Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам	Октябрь— май	Замдиректора по УР

	и скорректировать нереалистичные ожидания		
5. Работа с выпускниками группы риска			
Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска	Январь—апрель	Замдиректора по УР
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь—апрель	Замдиректора по УР
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	Январь—апрель	Замдиректора по УР

План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2024-2025 учебного года	Сентябрь	Кошелюк Т.А. учитель русского языка
2	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь–ноябрь	Зам. директора по УР
3	Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам	Сентябрь	Сергеева С.Н., руководитель методического

	<p>подготовки к итоговому сочинению.</p> <p>Изучить документы:</p> <p>обновленную структуру закрытого банка тем итогового сочинения;</p> <p>обновленные комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;</p> <p>образец комплекта тем итогового сочинения 2025/26 учебного года;</p> <p>критерии оценивания итогового сочинения (изложения);</p> <p>методические рекомендации ФИПИ по подготовке к итоговому сочинению</p>		объединения
4	<p>Провести заседания методических объединений учителей.</p> <p>Изучить рекомендации ФИПИ по обучению написанию связного текста для учителей, не являющихся учителями русского языка и литературы</p> <p>Предложить педагогам включить в текущий контроль задания по написанию связного текста из рекомендаций ФИПИ.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УР
5	<p>Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке обучающихся к написанию сочинений.</p> <p>Рассказать учителям о структуре закрытого банка тем итогового сочинения. Подготовить для каждого учителя комплект документов для подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 2025- 2026 учебном году:</p> <p>структуру закрытого банка тем итогового сочинения;</p> <p>комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;</p>	Сентябрь	Сергеева С.Н., руководитель методического объединения

	образец комплекта тем итогового сочинения 2025-2026 учебного года; критерии оценивания итогового сочинения (изложения).		
6	Провести читательскую конференцию по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Петрова Т.В., заведующая библиотекой
7	Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация)	Ноябрь	ЗоПетрова Т.В., заведующая библиотекой
8	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Ноябрь	Зам. директора по УР
9	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	Сентябрь	Зам. директора по УР
10	Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ	Август	Зам. директора по УР
11	Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат»	Октябрь	Колуканов О.В., учитель информатики
12	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями	Сентябрь– ноябрь	Глыжо И.В., педагог-психолог
13	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения	Сентябрь– ноябрь	Банькова Н.В. технический специалист
14	Провести родительские собрания для информирования родителей о порядке и процедуре проведения итогового сочинения	Октябрь	Зам. директора по УР

	(изложения)		
15	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	Октябрь	Зам. директора по УР
16	Провести инструктаж для членов комиссии по проведению итогового сочинения	Ноябрь	Зам. директора по УР

**План работы психолого-педагогического консилиума на 2025 – 2026
учебный год**

Работа ППк проводится по следующим направлениям:

- экспертное;
- диагностическое;
- консультативное;
- просветительское;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Экспертное направление			
1	Плановые заседания	в течение года	Председатель ППк
2	Внеплановые заседания	в течение года	Председатель ППк
Диагностическое направление			
1	Выявление учащихся «группы риска». Уточнение списков детей-инвалидов и детей с ОВЗ	сентябрь	Члены ППк
2	Выявление проблем адаптационного периода у учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	октябрь	Члены ППк
Консультативное направление			
1	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями развития	в течение года	Члены ППк
2	Индивидуальное	в течение года	Члены ППк

	консультирование педагогов по данным диагностических обследований		
Просветительское направление			
1	Цикл лекций для родителей на тему: <ul style="list-style-type: none"> • трудностей адаптации; • проблем переходного возраста; • кризисов взросления. 	в течение года	Члены ППк
2	Тренинги для педагогов, которые работают с учащимися из «группы риска»	в течение года	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Председатель ППк
2	Составление отчетной документации	в течение года	Председатель ППк, секретарь ППк

План методической работы

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ на 2024 — 2027 учебные годы

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФООП»

Цели, задачи методической работы на 2024-2027 учебные годы.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические,

педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- ✓ Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- ✓ Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- ✓ Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального

государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.

- ✓ Содействовать полной реализации основных образовательных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Приоритетные направления методической работы:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями.

- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

ШМО учителей школы

№	ШМО	Руководители МО	Методическая тема
1	Учителей начальных классов	Дадонова Е.П.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
2	Учителей гуманитарного цикла	Сергеева С.Н.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
3	Учителей естественного цикла	Глыжо И.В.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в школе».
4	Учителей математики, физики и информатики	Пузырькова Л.С.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
5	Классных руководителей	Тилль Н.И.	«Мотивация во внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УР, руководители ШМО.
	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2025-2026 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО		

	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	1. Итоги образовательной деятельности за первую четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ 4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Подготовка к педагогическому совету 6. Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО.
3	1. Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2026-2027 учебном году. 2. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Роль тренажеров в формировании функциональной грамотности учащихся 5. Проведение пробных экзаменов ОГЭ, ЕГЭ 6. Анализ качества образования учащихся 9,11-х классов за I полугодие 2025-2026 учебного года.	Январь	Зам. директора по УР, руководители ШМО.
4	«Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС» 1. Мастер-класс «Приемы развития функциональной грамотности учащихся на уроках» 2. Способы и приемы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам.	Март	Зам. директора по УР, руководители ШМО.
5	Анализ результатов методической работы школы за 2025-2026 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.		Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.	Май	

	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год.		

Основные направления методической работы в 2025-2026 учебном году

№ п.п.	Направление деятельности	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
Организационно-методическая, педагогическая деятельность				
1	Проведение заседаний методического совета по плану.	5 раз в год Август Ноябрь Январь Март Май	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Директор школы	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с городских, областных методических совещаний	В течение года	Зам. директора по УР	Заседания МО
4	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Август	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Август	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
6	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по ВР, Методсовет	Планы работы МО
7	Итоги мониторинга учебного процесса	Итоги четвертей, полугодия	зам. директора по УР	Протокол педагогического совета школы справка
8	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2025-26 учебный год	Май	зам. директора по УР, Методсовет	Протокол заседания
9	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
10	Изучение списка учебников по	Ежегодно	Администрация,	Изучение списка

	ФГОС		руководители МО	учебников
Организация информационной деятельности				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Смоленской области, отдела образования	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
4	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
6	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
7	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
Информационно – аналитическая деятельность				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей

3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	октябрь - апрель	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
5	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагоги школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
7	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
8	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
9	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2025-2026 учебном году	Декабрь	Зам. директора по УР	Протокол заседания
2	Совершенствование организации профминимума	Февраль	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директоре
3	Подготовка к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Протокол заседания педагогического совета
4	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол заседания педагогического совета
5	Творческие отчеты педагогов о	В течение года	Учителя-	Протокол

	работе над темой самообразования		предметники	заседания педагогического совета
6	Формирование у обучающихся функциональной грамотности на уроках	В течение года	зам. директора по УР, руководители ШМО	Посещение уроков учителей- предметников
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР, Методсовет	Протокол заседания
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УР	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР	План
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, районных семинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
6	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Взаимопосещение уроков, курсов по выбору и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
8	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМО	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протокол заседания
2	Заседания ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора, руководители МО	Заседания ШМО
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Зам. директора, педагог- психолог	Справка
4	Индивидуальные беседы с	В течение года	Зам. директора,	Собеседование

	учителями		руководители МО	
5	Посещение консультаций подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Собеседование
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Зам. директора, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УР	Протокол заседания
4	Работа по плану внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УР	Протокол заседания
Контроль. Анализ результативности				
1	Стартовая диагностика, входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УР	Справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УР	Протокол заседания справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР	Справка
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Январь, май	Зам. директора по УР	Подведение итогов
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УР	совещание при директоре
7	Проверка электронных журналов	В течение года	Зам. директора по УР	Справка
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Протокол заседания
9	Анализ результативности ШМО за год: - итоги работы по 1 этапу методической темы школы - результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) - повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) - результаты итоговой аттестации по предмету - итоги внеклассной работы по	Май	Руководитель МО	Подведение итогов Анализ работы ШМО

	предмету - подведение итогов заполнения портфолио - итоги ГИА - планирование работы на следующий учебный год			
Обеспечение методической работы				
1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями ШМО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август, сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УР	Индивидуальные беседы
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с зам. директора по АХЧ по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Зам. директора по АХЧ, руководители МО	Индивидуальные беседы
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе в образовательном процессе электронного обучения и информационных дистанционных образовательных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике.	В течение года	Учитель информатики, зам. директора по УР	Мастер-классы
4	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. по УР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
Работа руководителей ШМО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель МО	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету,	Август	Руководитель МО	График

	семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения			
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями ШМО	Сентябрь	Зам. директора по УР, Руководитель МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководитель МО	Протоколы
Работа внутри ШМО				
1	Работа над совершенствованием профессионально компетентности педагогов	В течение года	Руководитель ШМО	План
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель ШМО	Отчет
3	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель ШМО	Отчет
4	Рассмотрение рабочих программ, программ учебных курсов по предметам	Август	Руководитель ШМО	Протокол
5	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель ШМО	Отчет
6	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Руководитель ШМО	Индивидуальные беседы
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	Руководитель ШМО	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	отв. за сайт школы, Руководитель ШМО	Собеседование
9	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель ШМО	Собеседование
10	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
11	Формирование функциональной грамотности учащихся	В течение года	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
Внедрение обновленных ФГОС				
1	Изучение нормативно-правовых документов по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с ФОП педагогическим коллективом	в течение года	зам. директора по УР, руководители ШМО	Оказание методической помощи

2	Методический семинар по теме «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	декабрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Оказание методической помощи
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение на обновленные ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Оказание методической помощи
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Оказание методической помощи
4	Изменения в сфере образования. Особенности реализации ФОП в 2025-2026 учебном году	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Оказание методической помощи
5	Формирование плана Профминимума	До 1 сентября	администрация	Приказ по школе

Графики проведения предметных недель

№ п.п.	Предметная неделя	Сроки проведения
1	Неделя биологии, химии, географии	Сентябрь (4 неделя)
2	Неделя математики, физики, информатики	Октябрь (4 неделя)
3	Неделя гуманитарного цикла	Декабрь (2 неделя)
4	Месячник физической культуры, ОБЗР	Февраль
5	Неделя начальных классов	Март (2 неделя)

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ;
- совершенствование системы работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА;

- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- совершенствование методического сопровождения педагогических работников по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование функциональной грамотности, личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цели ВШК:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «Средняя школа №2» города Велижа и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.
- ✓ установление соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям ФГОС
- ✓ выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС
- ✓ подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения

Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Направления ВШК:

- ✓ дидактическая деятельность учителя;
- ✓ воспитательная деятельность учителя;
- ✓ учащихся средствами учебного предмета;
- ✓ уровень педагогического мастерства;
- ✓ работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- ✓ выполнение санитарно-гигиенического режима;
- ✓ организационно-управленческая деятельность.

План внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, зам. директора по УР и АХЧ	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Зам. директора по УР, директор, заведующий библиотекой,	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам. директора по УР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, зам. директора по УР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП

Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «История» для уровня ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка рабочих программ воспитания	Проанализировать рабочие программы воспитания	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания

и календарных планов воспитательной работы	и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования			и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Зам. директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

<p>Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2025/2 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Руководители ШМО, Зам. директора по УР</p>	<p>Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2025/26 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2025/26 учебный год</p>
<p>СЕНТЯБРЬ</p>				
<p>Контроль образовательных результатов обучающихся</p>				
<p>Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах</p>	<p>Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой

				диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Зам. директора по УР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Зам. директора по УР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников

Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, зам. директора по УР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка организации	Проанализировать данные	Тематический	Зам. директора	Результаты контроля отражены в

дополнительного образования	комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования		по ВР	справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
ОКТАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х	Проанализировать степень адаптации учеников,	Тематический	Зам. директора по УР, педагог-	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х

классов	перешедших на новый уровень образования		психолог	и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в следующих документах: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; • справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям			
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, 	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

	<p>предметной области и темы проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор руководителя проекта 			
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества

				выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума

Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Зам. директора по У.Р	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Зам. директора по УР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Зам. директора по УР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам. директора по УР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП

Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Зам.директора по УР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Зам. директора по УР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке

материала	с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала			по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УР, руководителя ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	деятельности по критериям и др.			
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа

	и распространяет опыт работы педагогов			профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке	Тематический	Зам. директора по УР,	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля

	учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику		руководители ШМО	качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Зам. директора по УР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке

специалистов	проконтролировать, как они организуют урочную деятельность		по УР	по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

сочинению (изложению)	которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)			
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				

Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
МАРТ				
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены

	внеурочных занятий			<p>в справках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				

Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				

Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Зам. директора по УР	<p>Результаты контроля отражены в документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; • справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Зам.директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год

ИЮНЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

<p>Анализ работы школы за учебный год</p>	<p>Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка работы школы отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
<p>Контроль результатов ГИА</p>	<p>Проанализировать результаты ГИА</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Результаты контроля отражены в следующих справках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11
<p>Контроль реализации ООП уровней образования</p>				
<p>Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года</p>	<p>Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года</p>

	выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей, классных руководителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Зам. директора по УР, ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

Календарный план воспитательной работы на уровне начального общего образования

на 2025-2026 учебный год

2025 год - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом

1. Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы 1-4	Время проведения	Ответственные
------	---------------	------------------	---------------

На внешкольном уровне			
Участие в акциях: «Георгиевская ленточка» «Голубь мира»	1-4	В течение года Май, 1-2 недели	Классные руководители, ст. вожатая
Участие в проектах Российского общества «Знание» «Знание. Кино», «Знание. Авторы», «Знание. Герои»	1-4	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Фестивали и конкурсы: Фестиваль патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия» Районный Фестиваль детского творчества Районный конкурс декоративно-прикладного творчества	1-4	Декабрь (2-я неделя) Апрель (1-я неделя) Март (4-я неделя)	Классные руководители, ст. вожатая, советник директора по воспитанию
Кирилло-Мефодиевские чтения	4	Май (24)	Классные руководители, ст. вожатая, ТГ учителей
Спортивные мероприятия: 1. Всероссийский физкультурно - спортивный конкурс ГТО	1-4	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители
«Зарничка 2.0»	2-4	Февраль (3-4 недели)	Классные руководители, ст. вожатая, советник директора по воспитанию, учителя физкультуры
На школьном уровне			
<u>Проект «Я - человек» - воспитание нравственных чувств и этического сознания</u> 1. Участие в проекте « Разговоры о важном »	1-4	В течение года (еженедельно)	Классные руководители, ТГ

<p>2. «В мире толерантности» («День толерантности») 3. «Марафон приветствий» (День приветствий) (участие) 4. «О тех, кто рядом с нами» (Международный день инвалидов) 5. Всемирный день «спасибо» 6. Декада вежливости 7. Акция «Щедрый вторник» 8. Международный день распространения грамотности 9. Акции «Моя мама лучшая» (День Матери) 10. «Поговорим о папе» (День Отца)</p>		<p>Ноябрь(16) Ноябрь (4 неделя) Декабрь (3) Январь (11) Январь (3-4 недели) Декабрь (3) Сентябрь (8) Ноябрь (30) Октябрь (третье воскресенье)</p>	<p>учителей и учащихся</p>
<p><u>Проект «Мой прекрасный мир»-воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</u> 1 Фестиваль талантов 2 «Новогодний калейдоскоп» (участие в утренники, Мастерская Деда Мороза...) 3 Фестиваль военной песни 4 Международный день Земли <u>Торжественные линейки:</u> - «День знаний» - «Последний звонок» - «До свидания, учебный год!»</p>	<p>1-4</p>	<p>Ноябрь (2 неделя) Декабрь (4 неделя) Май (1-я неделя) Март (21) 1 сентября Май, 4-я неделя Май, 4-я неделя</p>	<p>Классные руководители, ТГ учителей и учащихся Зам. директора по ВР, ст. вожатая</p>
<p><u>Проект «Мы – патриоты России»-воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека</u> 1 «Уроки Мужества» (к памятным датам в истории России, Смоленской области, Велижского района, города Велижа 2 «День народного единства» 3 День воинской славы России</p>	<p>1-4</p>	<p>В течение года Ноябрь (1 неделя)</p>	<p>Классные руководители, ТГ учителей и учащихся</p>

<p>4 День Конституции Российской Федерации 5 День солидарности в борьбе с терроризмом</p>		<p>В течение года Декабрь (12) Сентябрь (3)</p>	
<p>Проект «Азбука здоровья»-формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни</p> <p>1 Месячник безопасности 2 Международный день отказа от курения 3 Всемирный день борьбы со СПИДом 4 Инструктажи по ТБ 5 День ГО 6 Тренировки по эвакуации 7 «Всероссийский урок 1-ой помощи» 8 «Засветись! Стань заметнее на дороге» 9 Рейды ЮИД «Зелёный свет» (организация и проведение членами ЮИД) 10 «Зарничка» (школьный этап) 11 Всемирный день здоровья (участие в празднике «День здоровья») 12 Всероссийский открытый урок ОБЗР</p>	<p>1-4</p>	<p>Сентябрь Ноябрь (21) Декабрь (1) В течение года 2 марта В течение года Февраль (28) Октябрь (1 неделя) В течение года Февраль (2-3-я неделя) Апрель (7-е) Сентябрь (1)</p>	<p>Классные руководители, ТГ учителей и учащихся, учителя физической культуры</p>
<p>Проект «Земля – наш общий дом»-воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)</p> <p>Акции:</p> <p>1 «Живи, книга» 2 «Сбережём родную природу» (сбор макулатуры) 3 «Каждой пичужке по кормушке» 4 «Поможем зимующим птицам» 5 Экологическая неделя 6 «Батарейки, сдавайтесь» 7 Осенняя ярмарка 8 Цветочная ярмарка</p>	<p>1-4</p>	<p>В течение года Октябрь, апрель Ноябрь-март Декабрь-февраль Апрель Ноябрь (3-4 недели) Сентябрь (3-4 недели) Май (3 неделя)</p>	<p>Классные руководители, ТГ учителей и учащихся</p>

II. Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Класс	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Оформление и обновление уголка «Государственные символы России»	1-4	В течение года	Классные руководители
2 Конкурс рисунков и плакатов «Берегите природу» (участие)	1-4	Ноябрь (4-я неделя)	Классные руководители
3 Конкурс рисунков «Поможем зимующим птицам» (участие)	1-4	Декабрь	Классные руководители
4 Фотоконкурс ко Всемирному дню животных 5 (участие)	1-4	1-4 октября	Классные руководители
6 Конкурс «Елка эколят – молодых защитников природы» (участие)	1-4	декабрь	Классные руководители, учителя литературы
7 Оформление стендов, кабинетов, рекреаций школы к различным праздникам	1-4	В течение года	Творческая группа учителей, классные руководители

III. Школьный урок

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 2025 год - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом	1-4	Сентябрь-декабрь	Учителя предметники, классный руководитель
2 Всемирный День Интернета. День Интернета в России (день Рунета)	1-4	Сентябрь (30)	Учителя-предметники
3 Школьный тур олимпиады по физкультуре	1-4	Ноябрь (3-я неделя)	Учителя-предметники
4 Неделя энергосбережения	1-4	Ноябрь (21-26)	Учителя-предметники
5 Международный день родного языка	1-4	Февраль (21)	Учителя-предметники
6 Неделя детской и юношеской книги (участие)	1-4	Март (24-30)	Учителя-

			предметники
7	Международный день Земли	1-4	Апрель (22)
8	Участие в предметных неделях	1-4	По графику
			Учителя-предметники

IV. Классное руководство и наставничество

	Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Организация курса внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-4	Еженедельно	Классные руководители
2	«Символы государства» - беседы, классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
3	Составление социальных паспортов классов	1-4	Сентябрь	Классные руководители
4	Планирование и проведение классных часов	1-4	В течение года	Классные руководители
5	Работа с учителями-предметниками, работающими в классе (в том числе коррекция планов по учебным предметам в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»)	1-4	В течение года	Классные руководители
6	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	1-4	В течение года	Классные руководители
7	Планирование и участие в работе ШМО классных руководителей	1-4	В течение года	Классные руководители, руководитель ШМО
8	Организация участия класса в Общешкольных ключевых делах	1-4	В течение года	Классные руководители
9	Классные часы, посвященные памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
10	Участие класса в конкурсах, фестивалях, выставках	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа по модулю «Классное руководство и наставничество» модулю строится согласно Планам воспитательной работы классных руководителей				

V. Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования (согласно плана внеурочной деятельности)

VI.Самоуправление

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1-4	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители
2 Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
3 Организация и проведение мероприятий в соответствии с Планом работы	1-4	В течение года	Классные руководители, творческие группы учителей и учащихся

VII.Профориентация

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1.Проведение классных часов: «Все работы хороши - выбирай на вкус» «Таланты и способности» «Профессии наших родителей» и др.	1-4	В течение года	Классные руководители
2.Выставка рисунков «Профессии моей семьи»	3-4	В течение года	Классные руководители
3.Встречи с представителями различных профессий (в рамках «классных встреч» проекта «Орлята России»)	1-4	В течение года	Классные руководители
4.Экскурсии в ПЧ-20, городской музей, детскую библиотеку (знакомство с профессиями)	1-4	В течение года	Классные руководители

VIII.Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Ознакомление и привлечение родителей (законных представителей) к участию в проекте «Разговоры о важном»	1-4	В течение года	Классные руководители

2	Общешкольные родительские собрания	1-4	Ноябрь, март	Администрация школы
3	Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть по плану работы классных руководителей	Классные руководители
4	Проведение родительских рейдов «Родительский патруль», «Контроль за питанием школьников»	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-4	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
6	Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию, классные руководители
7	Совместное участие в творческих конкурсах, выставках, проектах.	1-4	В течение года	Классные руководители
8	Участие родителей (законных представителей) в проведении общешкольных, классных мероприятий.	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители
9	Размещение материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте образовательного учреждения, в группе ВК, родительских чатах.	1-4	В течение года	Администрация Школы, классные руководители
10	Работа Школьного Совета медиации	1-4	По графику по необходимости	Педагог-психолог
11	Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1-4	Ежемесячно и по необходимости	Социальный педагог
12	Размещение информации, памяток, рекомендаций для родителей на сайте школы в разделах «Безопасность и ОТ», «Психологическая помощь»	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
13	Заседание Совета родителей		1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

14.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) неуспевающих детей, детей «группы риска»	1-4	по запросу	Кл.руководители, соц.педагог
15.Консультации с педагогом-психологом	1-4	по запросу	Педагог-психолог
16. Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Кл.руководители

IX. Профилактика и безопасность

Мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1.Контроль за посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной	1-4	Ежедневно	Классные руководители
2.Участие в работе ШСМ	1-4	При необходимости	Классные руководители, педагог-психолог
3.Участие в работе Совета Профилактики	1-4	При необходимости	Классные руководители, соц. педагог
сентябрь			
1. Месячник безопасности	1-4	сентябрь	Классные руководители
2. Дорожная безопасность (рейды по проверке наличия светоотражающих элементов у обучающихся, беседы, лекции, интерактивные игры, изучение ПДД, акции....)	1-4	1-2 недели сентября	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД «Зелёный свет»
3. Кросс «Бегом от наркотиков»	1-4	3-я неделя сентября	Классные руководители, учителя физкультуры
4. Вводный инструктаж. Инструктажи по технике безопасности	1-4	1-6 сентября	Классные руководители
5. Участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (флешмобы, возложение венков, вахты памяти и т. п.)	1-4	3 сентября	Классные руководители

октябрь			
1. Профилактика суицидального поведения (беседы, тренинги, деловые игры, тестирование, анкетирование...)	1-4	1-2 недели октября	Классные руководители
2. СПТ	1-4	октябрь	Педагог-психолог
3. Инструктажи перед осенними каникулами	1-4	4-я неделя октября	Классные руководители
ноябрь			
1. Правовое воспитание (Неделя правовых знаний, интерактивные и игры, правовые минутки, встречи с представителями ПДН, КДН, опеки и попечительства, прокуратуры, суда...)	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
2. Профилактика преступлений в отношении половой неприкосновенности детей и подростков (Неделя психологии, беседы, лекции, диспуты, информационные минутки в рамках уроков биологии, обществознания, ОБЗР)	1-4	2-3 недели ноября	Классные руководители, учителя биологии, обществознания, преподаватель-организатор ОБЗР
декабрь			
1. Профилактика потребления ПАВ (День борьбы со СПИДом, лекции, просмотр тематических видеороликов, тренинги, деловые игры, информационные минутки в рамках уроков биологии, обществознания, ОБЗР)	1-4	1-2 недели декабря	Классные руководители
2. Инструктажи перед зимними каникулами.	1-4	4-я неделя декабря	Классные руководители
январь			
1. Профилактика терроризма и экстремизма (просмотр тематических видеороликов, информационные минутки, правовое просвещение, встречи с социальными партнёрами: представителями ОВД, прокуратуры, суда, ПДН)	1-4	3-я неделя января	Классные руководители

2.Профилактика ДДТТ (вынесение вопросов ДДТТ на родительские собрания, рейды ЮИД, изучение ПДД, участие в акциях)	1-4	4-я неделя января	Классные руководители
3.Объектовая тренировка (по отдельному плану)	1-4	27-31 января	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
февраль			
1. Профилактика интернет-зависимости	1-4	1-я неделя февраля	Педагог-психолог, кл. руководители
2.Профилактическая работа с детьми «группы риска» (по результатам СПТ)	1-4	2-3 недели февраля	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
3.О безопасности вблизи и на водных объектах в зимний период.	1-4	1 неделя февраля	Классные руководители
4.Объектовая тренировка (по отдельному плану).	1-4	1-14 февраля	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
март			
1.Здоровый образ жизни (участие в школьном, муниципальном, региональном этапах Спартакиады школьников, проекте «Знаете, каким он парнем был!», «Зарнице 2.0» (школьном и районном этапах), «Весёлые старты», инфоминутки, флешмобы...)	1-4	2-я неделя марта	Классные руководители, учителя физкультуры
2.Всемирный День ГО (тренировки, эвакуации, беседы, встречи с представителями ПЧ, ОВД, ГИБДД)	1-4	1 неделя марта	Классные руководители
3. Профилактика туберкулёза (День борьбы с туберкулёзом, встречи с мед. работниками...)	1-4	4 неделя марта	Классные руководители, мед. Работник школы
4.Инструктажи перед весенними каникулами.	1-4	3-4 недели марта	Классные руководители
5.Объектовая тренировка (по отдельному плану)	1-4	10-14 марта	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР

апрель			
1. Профилактика нарушений психического здоровья (Неделя психологии, интерактивные игры, тренинги, акции, мастер-классы, упражнения....).	1-4	4-я неделя апреля	Классные руководители, педагог-психолог
2. Пожарная безопасность (беседы, инструктажи, информационные минутки, просмотр тематических социальных роликов, мультфильмов)(пал травы, обращение с электроприборами, разведение костров....)	1-4	1-я неделя апреля	Классные руководители
3. Объектовая тренировка (по отдельному плану)	1-4	7-11 апреля 21-26 апреля	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
май			
1. Информационная безопасность	1-4	1-2 недели мая	Классные руководители
2. Инструктажи перед летними каникулами.	1-4	3-4 недели мая	Классные руководители
3. Объектовая тренировка (по отдельному плану)	1-4	12-16 мая	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР

Корректировка плана воспитательной работы *уровня начального общего образования* возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

**Календарный план воспитательной работы на уровне основного общего образования
на 2025-2026 учебный год**

2025 год - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом

1. Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
На внешкольном уровне			
Митинги			
1 «День освобождения Смоленщины»	5-9	Сентябрь (третья неделя)	Зам. директора по ВР,

2 «День Победы» 3 День Памяти и Скорби		Май (9) Июнь (22)	советник директора по воспитанию
Участие в акциях: 1 «Доброхоты», 2 «Георгиевская ленточка», 3 «Голубь мира»	5-9	В течение года Сентябрь, 1 неделя Май, 1-2 недели май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Участие в проектах «Знание. Кино», «Знание. Авторы», «Знание. Герои»	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
1 Межрегиональная Вахта Памяти (ПО «Воин»)	7-9	Сентябрь, апрель, май	Руководитель ПО «Воин»
Фестивали и конкурсы: 1 Фестиваль патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия» 2 Районный Фестиваль детского творчества 3 Районный конкурс декоративно-прикладного искусства 4 Гагаринские старты – подготовка команд-участников районной спортивно-интеллектуальной игры.	5-9	Декабрь (2-я неделя) Апрель (1-я неделя) Март (4-я неделя) Февраль (4-я неделя)	Творческая группа учителей
1 Рождественские чтения 2 Кирилло-Мефодиевские чтения	5-9	Ноябрь май	Творческая группа учителей
Спортивные мероприятия: 1 Районная Спартакиада школьников 2 Всероссийский физкультурно - спортивный конкурс ГТО	5-9	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители
На школьном уровне			
1 Проект «Я - человек» - воспитание нравственных чувств и этического сознания 2 Участие в проекте «Разговоры о важном»	5-9	В течение года (еженедельно)	Классные руководители
3 «Марафон приветствий» (День приветствий)		Ноябрь (4 неделя, 21 ноября))	
4 «В мире толерантности» («День толерантности»)		Ноябрь (16)	

5	«О тех, кто рядом с нами» (Международный день инвалидов)		Декабрь (3)	
6	Всемирный день «спасибо»		Январь (11)	
7	Декада вежливости		Октябрь (2-я неделя) апрель (3-4 недели)	
8	Акция « Щедрый вторник »		Декабрь (3)	
9	Акции «Моя мама лучшая» (День Матери)		Ноябрь (26)	
10	«Поговорим о папе» (День Отца)		Октябрь (третье воскресенье)	
11	Международный день благотворительности		5 сентября	
12	Игра « Тайный друг »		Октябрь (4-я неделя)	
Проект «Мой прекрасный мир» -воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)		5-9	Октябрь (1-я неделя) Ноябрь (2 неделя)	Творческая группа учителей, классные руководители
1	«Спасибо вам, учителя!» (праздничная программа)			
2	Фестиваль талантов			
3	« Новогодний калейдоскоп » («Огоньки», утренники, новогодний вечер, Мастерская Деда Мороза...)			
4	Вечер встречи с выпускниками			
5	Международный день Земли			
Торжественные линейки:			Декабрь (4 неделя) Февраль (1-я неделя) Март (4-я неделя) Март (21)	
- «День знаний»			1 сентября	
- «Последний звонок»			Май, 4-я неделя	
- «До свидания, учебный год!»			Май, 4-я неделя	
Проект «Мы – патриоты России»-воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека		5-9	В течение года	Творческие группы учителей, классные руководители
1	« Уроки Мужества » (к памятным датам в истории России, Смоленской области, Велижского района, города Велижа			
2	Неделя Памяти , посвященная годовщине освобождения Велижского района от немецко-фашистских захватчиков.			
3	« День народного единства »			
4	День воинской славы России			
			14-23 сентября	

<p>5 День Конституции Российской Федерации 6 День солидарности в борьбе с терроризмом 7 Военно-спортивная игра «Зарница 2.0» 8 Работа ПО «Воин»</p>		<p>Октябрь (1-я неделя) Декабрь (1-я неделя), февраль (4-я неделя) Декабрь (12) Сентябрь (3) Январь (3 неделя) В течение года</p>	
<p><u>Проект «Азбука здоровья»- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни</u></p> <p>1 Месячник безопасности 2 «Безопасное колесо» (подготовка мероприятия и проведение) 3 Международный день отказа от курения 4 Всемирный день борьбы со СПИДом 5 Инструктажи по ТБ 6 День ГО 7 Тренировки по эвакуации 8 «Всероссийский урок 1-ой помощи» 9 «Засветись! Стань заметнее на дороге» 10 Рейды ЮИД «Зелёный свет» 11 Всемирный день здоровья (организация праздника «День здоровья») 12 Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» 13 «Президентские состязания»</p>	<p>5-9</p>	<p>Сентябрь Сентябрь (4 неделя) Ноябрь (21) Декабрь (1) В течение года 2 марта В течение года Февраль (28) Октябрь (1 неделя) В течение года Январь (4-я неделя) Апрель (7-е) Апрель</p>	<p>Творческая группа учителей, классные руководители Учителя физической культуры, преподаватель ОБЗР, руководитель ТО ЮИД «Зелёный свет», советник по воспитанию</p>
<p><u>Проект «Земля – наш общий дом»- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)</u></p> <p><u>Акции:</u></p> <p>1.«Чистый берег» 2 «Зелёная планета» 3 «Живи, книга» 4 «Сбережём родную природу» (сбор макулатуры) 5 «Каждой пичужке по кормушке»</p>	<p>5-9</p>	<p>Сентябрь, апрель Сентябрь, апрель Апрель, 1 неделя Октябрь, 3 неделя Ноябрь, 2 неделя</p>	<p>Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>

6 «Поможем зимующим птицам»		Декабрь, 1 неделя	
7 Экологическая неделя		Апрель, 4 неделя	
8 «Батарейки, сдавайтесь» (акция)		Сентябрь, апрель	
9 Осенняя ярмарка		Сентябрь (четвёртая неделя)	
10 Цветочная ярмарка		Май (третья неделя)	

II. Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Оформление и обновление стендов «Государственные символы России»	5-9	В течение года	Классные руководители
2 Конкурс рисунков и плакатов «Берегите природу» (участие)	5-9	Ноябрь (4-я неделя)	Классные руководители
3 Конкурс рисунков «Поможем зимующим птицам» (организация и участие)	5-9	Декабрь	Классные руководители
4 Фотоконкурс ко Всемирному дню животных (организация и участие)	5-9	1-4 октября	Классные руководители
5 Конкурс «Елка эколят – молодых защитников природы» (организация и участие)	5-9	декабрь	Классные руководители, учителя литературы
6 Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к праздникам	5-9	В течение года	Творческая группа учителей, классные руководители

III. Школьный урок

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 «Час кода»	5-9	Декабрь (первая неделя)	Учителя-предметники
2 Всемирный День Интернета. День Интернета в России (день Рунета)	5-9	Сентябрь (30)	Учителя-предметники
3 Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	Учителя, классные руководители
4 Школьный тур олимпиады по физкультуре	5-9	Ноябрь	Учителя-предметники
5 Неделя энергосбережения	5-9	Ноябрь (4-я неделя)	Учителя-

			предметники	
6	Международный день родного языка	5-9	Февраль (21)	Учителя-предметники
7	Неделя детской и юношеской книги	5-9	Март (23-31)	Учителя-предметники
8	Международный день Земли	5-9	Апрель (22)	Учителя-предметники
9	Подготовка и участие в предметных неделях	5-9	По графику	Учителя-предметники
10	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	Учителя, классные руководители
11	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	Учителя, классные руководители
12	Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учителя, классные руководители
13	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	Учителя, классные руководители

IV. Классное руководство и наставничество

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Организация курса внеурочных занятий «Разговоры о важном»	5-9	В течение года	Классные руководители
2 «Государственные символы страны» (цикл бесед, классных часов)	5-9	В течение года	Классные руководители
3 Профминимум (основной уровень)	6-9	Еженедельно	Классные руководители
4 Составление социальных паспортов классов	5-9	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители, зам. директора по ВР, советник по воспитанию
5 Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД		В течение года	
6 Планирование и проведение классных часов		В течение года	
7 Работа с учителями-предметниками, работающими в классе		В течение года	
8 Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	
9 Планирование и участие в работе ШМО классных руководителей		В течение года	

10	Организация участия класса в		В течение года
11	общешкольных ключевых делах		
12	Классные часы, посвященные памятным датам		
13	Участие класса в конкурсах, фестивалях, выставках		В течение года
Работа по модулю «Классное руководство и наставничество» модулю строится согласно Планам воспитательной работы классных руководителей.			

V. Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования (согласно плана внеурочной деятельности)

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Запись в объединения дополнительного образования, ДДТ, ДЮСШ, кружки РДК	5-9	01 – 15.09	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
2 Участие в работе объединений дополнительного образования Центра «Точка роста», ДДТ, ДЮСШ, кружки РДК	5-9	В течение всего года	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
3 Работа Школьного спортивного клуба «Юность» (открытие спортивного сезона)	5-9	01.09(открытие) В течение года	Руководитель ШСК «Юность», учителя физкультуры
4 Работа ТО «Воин»	7-9	В течение года	Руководители ТО
5 Участие в школьной и районной Спартакиаде школьников	5-9	В течение года	Руководитель ШСК «Юность», учителя физкультуры

VI. Самоуправление

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Выборы органов классного и школьного самоуправления, президента школы	5-9	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители, творческая группа учащихся
2 Организация и проведение мероприятий в соответствии с Планом	5-9	В течение года	Классные руководители,

			творческие группы учителей и учащихся	
3	День самоуправления 1-11 кл.	5-9	Октябрь (1-я неделя)	Творческая группа учителей и учащихся
4	«Перепись населения» (деловая игра)	5-9	Апрель (3 неделя)	Творческая группа учителей и учащихся
5	Учеба актива	5-9	В течение года, сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, вожатый
6	Заседания актива школьного самоуправления	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, вожатый

VII. Профорientация

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
1	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2	Участие в работе «Шоу профессий» - проекта, реализуемого с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills	8-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
3	Участие в Единых днях открытых дверей системы профессионального образования Смоленской области	8-9	Февраль – март	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
4	Экскурсии на предприятия и организации города	5-9	В течение года (по плану)	Классные

		кл.руководителя)	руководители	
5	Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	В течение года (по плану кл.руководителя)	Классные руководители, педагог-психолог
6	Профминимум	6-9	еженедельно	Классные руководители
7	Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	В течение года (по плану кл.руководителя)	Классные руководители
8	Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей (законных представителей)	5-9	В течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители

VIII.Работа с родителями

Мероприятие	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Ознакомление и привлечение родителей (законных представителей) к участию в проекте «Разговоры о важном»	В течение года	В течение года
2 Общешкольные родительские собрания	По графику	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
3 Родительский всеобуч	По графику	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
4 Работа Школьного Совета медиации	По графику, по необходимости	Педагог-психолог
5 Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ежемесячно и по необходимости	Социальный педагог
6 Размещение информации, памяток, рекомендаций для родителей на сайте школы в разделах «Безопасность и ОТ», «Психологическая помощь»	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
7 Заседание Совета родителей	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
8 Информационно-просветительские мероприятия среди родителей (законных представителей), направленные на информирование о методах, способах и признаках вовлечения в незаконное наркопотребление и незаконный оборот наркотиков, о последствиях потребления наркотиков.	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

9	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) неуспевающих детей, детей «группы риска»	по запросу	Кл.руководители, соц.педагог
10	Консультации с педагогом-психологом	по запросу	Педагог-психолог
11	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Кл.руководители

IX. Профилактика и безопасность

Мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1.Контроль за посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной	5-9	Ежедневно	Классные руководители
2.Участие в работе ШСМ	5-9	При необходимости	Классные руководители, педагог-психолог
3.Участие в работе Совета Профилактики	5-9	При необходимости	Классные руководители, соц. педагог
4.Информационно-просветительские мероприятия среди родителей (законных представителей), направленные на информирование о методах, способах и признаках вовлечения в незаконное наркопотребление и незаконный оборот наркотиков, о последствиях потребления наркотиков	7-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
сентябрь			
1. Месячник безопасности	5-9	сентябрь	Классные руководители
2. Дорожная безопасность (рейды по проверке наличия светоотражающих элементов у обучающихся, беседы, лекции, интерактивные игры, изучение ПДД, акции....)	5-9	1-2 недели сентября	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД «Зелёный свет»
3. Кросс «Бегом от наркотиков»	5-9	3-я неделя сентября	Классные руководители, учителя физкультуры
4.Вводный инструктаж. Инструктажи по технике безопасности	5-9	1-6 сентября	Классные руководители
5. Участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (флешмобы, возложение венков, вахты памяти и т. п.)	5-9	3 сентября	Классные руководители
октябрь			
1. Профилактика суицидального поведения (беседы, тренинги, деловые игры, тестирование, анкетирование...)	5-9	1-2 недели октября	Классные руководители
2. СПТ	5-9	октябрь	Педагог-психолог
3.Инструктажи перед осенними каникулами	5-9	4-я неделя октября	Классные руководители

ноябрь			
1. Правовое воспитание (Неделя правовых знаний, интерактивные и игры, правовые минутки, встречи с представителями ПДН, КДН, опеки и попечительства, прокуратуры, суда...)	5-9	13-20 ноября	Классные руководители
2. Профилактика преступлений в отношении половой неприкосновенности детей и подростков (Неделя психологии, беседы, лекции, диспуты, информационные минутки в рамках уроков биологии, обществознания, ОБЗР)	5-9	2-3 недели ноября	Классные руководители, учителя биологии, обществознания, преподаватель-организатор ОБЗР
декабрь			
1. Профилактика потребления ПАВ (День борьбы со СПИДом, лекции, просмотр тематических видеороликов, тренинги, деловые игры, информационные минутки в рамках уроков биологии, обществознания, ОБЗР)	5-9	1-2 недели декабря	Классные руководители
2. Инструктажи перед зимними каникулами.	5-9	4-я неделя декабря	Классные руководители
январь			
1. Профилактика терроризма и экстремизма (просмотр тематических видеороликов, информационные минутки, правовое просвещение, встречи с социальными партнёрами: представителями ОВД, прокуратуры, суда, ПДН)	5-9	3-я неделя января	Классные руководители
2. Профилактика ДДТТ (вынесение вопросов ДДТТ на родительские собрания, рейды ЮИД, изучение ПДД, участие в акциях)	5-9	4-я неделя января	Классные руководители
3. Объектовая тренировка (по отдельному плану)	5-9	27-31 января	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
февраль			
1. Профилактика интернет-зависимости	5-9	1-я неделя февраля	Педагог-психолог, кл. руководители
2. Профилактическая работа с детьми «группы риска» (по результатам СПТ)	5-9	2-3 недели февраля	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
3. О безопасности вблизи и на водных объектах в зимний период.	5-9	1 неделя февраля	Классные руководители
4. Объектовая тренировка (по отдельному плану).	5-9	1-14 февраля	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
март			
1. Здоровый образ жизни (участие в школьном, муниципальном, региональном этапах Спартакиады школьников, проекте «Знаете, каким	5-9	2-я неделя марта	Классные руководители, учителя физкультуры

он парнем был!», «Зарнице 2.0» (школьном и районном этапах), «Весёлые старты», инфоминутки, флешмобы...)			
2.Всемирный День ГО (тренировки, эвакуации, беседы, встречи с представителями ПЧ, ОВД, ГИБДД)	5-9	1 неделя марта	Классные руководители
3. Профилактика туберкулёза (День борьбы с туберкулёзом, встречи с мед. работниками...)	5-9	4 неделя марта	Классные руководители, мед. Работник школы
4.Инструктажи перед весенними каникулами.	5-9	3-4 недели марта	Классные руководители
5.Объектовая тренировка (по отдельному плану)	5-9	10-14 марта	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
апрель			
1.Профилактика нарушений психического здоровья (Неделя психологии, интерактивные игры, тренинги, акции, мастер-классы, упражнения...).	5-9	4-я неделя апреля	Классные руководители, педагог-психолог
2.Пожарная безопасность (беседы, инструктажи, информационные минутки, просмотр тематических социальных роликов, мультфильмов)(пал травы, обращение с электроприборами, разведение костров...)	5-9	1-я неделя апреля	Классные руководители
3.Объектовая тренировка (по отдельному плану)	5-9	7-11 апреля 21-26 апреля	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
май			
1.Информационная безопасность	5-9	1-2 недели мая	Классные руководители
2.Инструктажи перед летними каникулами.	5-9	3-4 недели мая	Классные руководители
3. Объектовая тренировка (по отдельному плану)	5-9	12-16 мая	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР

Корректировка плана воспитательной работы *уровня среднего общего образования* возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

Календарный план воспитательной работы на уровне среднего общего образования

на 2024-2025 учебный год

2025 год - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом

1.Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
На внешкольном уровне			
Митинги 1 «День освобождения Смоленщины» 2 «День Победы» 3 День Памяти и Скорби	10-11	Сентябрь (третья неделя) Май (9) Июнь (22)	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Участие в акциях: 4 «Доброхоты», 5 «Георгиевская ленточка», 6 «Голубь мира»	10-11	В течение года Сентябрь, 1 неделя Май, 1-2 недели май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Участие в проектах «Знание. Кино», «Знание. Авторы», «Знание. Герои»	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
1 Межрегиональная Вахта Памяти (ПО «Воин»)	10-11	Сентябрь, апрель, май	Руководитель ПО «Воин»
Фестивали и конкурсы: 1 Фестиваль патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия» 2 Районный Фестиваль детского творчества 3 Районный конкурс декоративно-прикладного искусства 4 Школьный этап конкурса « Зарница 2.0 » (организация конкурса) 5 Гагаринские старты – подготовка команд-участников районной спортивно-интеллектуальной игры.	10-11	Декабрь (2-я неделя) Апрель (1-я неделя) Март (4-я неделя) Февраль (3-я неделя) Февраль (4-я неделя)	Творческая группа учителей
1 Рождественские чтения 2 Кирилло-Мефодиевские чтения	10-11	Ноябрь, апрель май	Творческая группа учителей
Спортивные мероприятия: 1 Районная Спартакиада школьников 2 Всероссийский физкультурно - спортивный конкурс ГТО	10-11	В течение года	Учителя физической культуры
На школьном уровне			
Проект «Я - человек» - воспитание нравственных чувств и этического сознания 1 Участие в проекте «Разговоры о важном»	10-11	В течение года (еженедельно)	Творческая группа учителей, классные руководители
2 «Марафон приветствий» (День приветствий)		Ноябрь (4 неделя, 21 ноября)	

3	«В мире толерантности» («День толерантности»)		Ноябрь (16)	
4	«О тех, кто рядом с нами» (Международный день инвалидов)		Декабрь (3)	
5	Всемирный день «спасибо»		Январь (11)	
6	Декада вежливости		Январь (3-4 недели)	
7	Акция «Щедрый вторник»		Декабрь (3)	
8	Международный день глухих		Сентябрь (26)	
9	Акции «Моя мама лучшая» (День Матери)		Ноябрь (26)	
10	«Поговорим о папе» (День Отца)		Октябрь (третье воскресенье)	
11	Международный день благотворительности		5 сентября	
12	Игра «Тайный друг»		Октябрь (4-я неделя)	
Проект «Мой прекрасный мир» - воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) 1.«Спасибо вам, учителя!» (праздничная программа) 2.Фестиваль талантов 3.«Новогодний калейдоскоп» («Огоньки», утренники, новогодний вечер, Мастерская Деда Мороза...) 4.Вечер встречи с выпускниками 5.«Праздник Азбуки» 1А,1Б 6.Международный день Земли Торжественные линейки: - «День знаний» - «Последний звонок» - «До свидания, учебный год!»		10-11	Октябрь (1-я неделя) Ноябрь (2 неделя) Декабрь (4 неделя) Февраль (1-я неделя) Март (4-я неделя) Март (21) 1 сентября Май, 4-я неделя Май, 4-я неделя	Творческая группа учителей, классные руководители
Проект «Мы – патриоты России»-воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека 1 «Уроки Мужества» (к памятным датам в истории России, Смоленской области, Велижского района, города Велижа 2 Неделя Памяти , посвященная годовщине освобождения Велижского района от немецко-фашистских захватчиков. 3 «День народного единства» 4 День воинской славы России		10-11	В течение года 14-23 сентября Май (1 неделя)	Творческие группы учителей, классные руководители

6	«Поможем зимующим птицам»		Декабрь, 1 неделя	
7	Экологическая неделя		Апрель, 4 неделя	
8	«Батарейки, сдавайтесь»		Сентябрь, апрель	
9	Осенняя ярмарка		Сентябрь, 4 неделя	
10	Цветочная ярмарка		Май, 3 неделя	

II. Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Оформление и обновление стендов «Государственные символы России»	10-11	В течение года	Классные руководители
2 Конкурс рисунков и плакатов « Берегите природу » (участие)	10-11	Ноябрь (4-я неделя)	Классные руководители
3 Конкурс рисунков «Поможем зимующим птицам» (организация и участие)	10-11	Декабрь	Классные руководители
4 Фотоконкурс ко Всемирному дню животных 5 (организация и участие)	10-11	1-4 октября	Классные руководители
6 Конкурс «Елка эколят – молодых защитников природы» (организация и участие)	10-11	декабрь	Классные руководители, учителя литературы
7 Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы различным праздникам	10-11	В течение года	Творческая группа учителей, классные руководители

III. Школьный урок

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
2024 – Год семьи 2025 – год 80-летия победы в ВОВ	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя предметники, классный руководитель
1 «Час кода»	10-11	Декабрь	Учителя-предметники
2 Всемирный День Интернета. День Интернета в России (день	10-11	Сентябрь	Учителя-

	Рунета)			предметники
3	Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	Учителя, классные руководители
4	Всемирная неделя предпринимательства	10-11	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Школьный тур олимпиады по физкультуре	10-11	Ноябрь	Учителя-предметники
6	Неделя энергосбережения	10-11	Ноябрь	Учителя-предметники
7	Международный день родного языка	10-11	Февраль	Учителя-предметники
8	Неделя детской и юношеской книги (организация и участие)	10-11	март	Учителя-предметники
9	Международный день Земли	10-11	март	Учителя-предметники
10	Подготовка и участие в предметных неделях	10-11	По графику	Учителя-предметники
11	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	Учителя, классные руководители
12	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	Учителя, классные руководители
13	День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	Учителя, классные руководители
14	Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	Учителя, классные руководители
15	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	Учителя, классные руководители

IV. Классное руководство и наставничество

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Организация курса внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	В течение года	Классные руководители

2	Проориентационные занятия «Профминимум» (основной уровень)	10-11	Еженедельно В течение года	Классные руководители
3	«Государственные символы страны» (цикл бесед, классных часов)	10-11	В течение года	Классные руководители
4	Составление социальных паспортов классов	10-11	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители
5	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД		В течение года	
6	Планирование и проведение классных часов		В течение года	
7	Работа с учителями-предметниками, работающими в классе		В течение года	
8	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	
9	Планирование и участие в работе ШМО классных руководителей		В течение года	
10	Организация участия класса в		В течение года	
11	общешкольных ключевых делах			
12	Классные часы, посвященные памятным датам		В течение года	
13	Участие класса в конкурсах, фестивалях, выставках		В течение года	
Работа по модулю «Классное руководство и наставничество» модулю строится согласно Планам воспитательной работы классных руководителей.				

V. Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования (согласно плана внеурочной деятельности)

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Запись в объединения дополнительного образования Центра «Точка роста», ДДТ, ДЮСШ, кружки РДК	10-11	01 – 15.09	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
2 Участие в работе объединений дополнительного образования Центра «Точка роста», ДДТ, ДЮСШ, кружки РДК	10-11	В течение всего года	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
3 Работа Школьного спортивного клуба «Юность» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09 В течение года	Руководитель ШСК «Юность», учителя физкультуры

4	ТО «Воин»	10-11	В течение года	Руководители ТО
5	Участие в школьной и районной Спартакиаде школьников	10-11	В течение года	Руководитель ШСК «Юность», учителя физкультуры

VI.Самоуправление

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
1	Выборы органов классного и школьного самоуправления, Президента ШР «Юнландия»	10-11	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители
2	Организация и проведение мероприятий в соответствии с Планом	10-11	В течение года	Классные руководители, творческие группы учителей и учащихся
3	День самоуправления 1-11 кл.	10-11	Октябрь (1-я неделя)	Творческая группа учителей и учащихся
4	«Перепись населения» (деловая игра)	10-11	Апрель (3 неделя)	Творческая группа учителей и учащихся
5	Учеба актива	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, вожатый
6	Заседания актива школьного самоуправления			

VII.Профориентация

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
1	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

2	Участие в работе «Шоу профессий» - проекта, реализуемого с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
3	Курс «Твой выбор»	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4	Участие в Единых днях открытых дверей системы профессионального образования Смоленской области	10-11	Февраль - март	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
5	Экскурсии на предприятия и организации города	10-11	В течение года (по плану кл.руководителя)	Классные руководители
6	Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	В течение года (по плану кл.руководителя)	Классные руководители, педагог-психолог
7	Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	В течение года (по плану кл.руководителя)	Классные руководители
8	Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	В течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители

VIII.Работа с родителями

Мероприятие	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1 Ознакомление и привлечение родителей (законных представителей) к участию в проекте «Разговоры о важном»	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
2 Общешкольные родительские собрания	По графику	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
3 Родительский всеобуч	По графику	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
4 Работа Школьного Совета медиации	По графику по необходимости	Педагог-психолог
5 Работа Совета по профилактике безнадзорности и	Ежемесячно и по необходимости	Социальный педагог

правонарушений несовершеннолетних		
6 Размещение информации, памяток, рекомендаций для родителей на сайте школы в разделах «Безопасность и ОТ», «Психологическая помощь»	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
7 Заседание Совета родителей	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
8 Информационно-просветительские мероприятия среди родителей (законных представителей), направленные на информирование о методах, способах и признаках вовлечения в незаконное наркопотребление и незаконный оборот наркотиков, о последствиях потребления наркотиков	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
9 Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) неуспевающих детей, детей «группы риска»,	по запросу	Кл.руководители, соц.педагог
10 Консультации с педагогом-психологом	по запросу	Педагог-психолог
11 Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Кл.руководители

IX. Профилактика и безопасность

Мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1.Контроль за посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной	10-11	Ежедневно	Классные руководители
2.Участие в работе ШСМ	10-11	При необходимости	Классные руководители, педагог-психолог
3.Участие в работе Совета Профилактики	10-11	При необходимости	Классные руководители, соц. педагог
4.Информационно-просветительские мероприятия среди родителей (законных представителей), направленные на информирование о методах, способах и признаках вовлечения в незаконное наркопотребление и незаконный оборот наркотиков, о последствиях потребления наркотиков	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
сентябрь			
1.Месячник безопасности	10-11	сентябрь	Классные руководители
2.Дорожная безопасность (рейды по проверке наличия светоотражающих элементов у обучающихся, беседы, лекции, интерактивные иг	10-11	1-2 недели сентября	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД «Зелёный све

ры, изучение ПДД, акции....)			т»
3.Кросс «Бегом от наркотиков»	10-11	3-я неделя сентября	Классные руководители, учителя физкультуры
4.Вводный инструктаж. Инструктажи по технике безопасности	10-11	1-6 сентября	Классные руководители
5. Участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (флешмобы, возложение венков, вахты памяти и т. п.)	10-11	3 сентября	Классные руководители
октябрь			
1.Профилактика суицидального поведения (беседы, тренинги, деловые игры, тестирование, анкетирование...)	10-11	1-2 недели октября	Классные руководители
2.СПТ	10-11	октябрь	Педагог-психолог
3.Инструктажи перед осенними каникулами	10-11	4-я неделя октября	Классные руководители
ноябрь			
1.Правовое воспитание (Неделя правовых знаний, интерактивные игры, правовые минутки, встречи с представителями ПДН, КДН, опеки и попечительства, прокуратуры, суда...)	10-11	13-20 ноября	Классные руководители
2. Профилактика преступлений в отношении половой неприкосновенности детей и подростков (Неделя психологии, беседы, лекции, диспуты, информационные минутки в рамках уроков биологии, обществознания, ОБЗР)	10-11	2-3 недели ноября	Классные руководители, учителя биологии, обществознания, преподаватель-организатор ОБЗР
декабрь			
1.Профилактика потребления ПАВ (День борьбы со СПИДом, лекции, просмотр тематических видеороликов, тренинги, деловые игры, информационные минутки в рамках уроков биологии, обществознания, ОБЗР)	10-11	1-2 недели декабря	Классные руководители
2.Инструктажи перед зимними каникулами.	10-11	4-я неделя декабря	Классные руководители
январь			
1.Профилактика терроризма и экстремизма (просмотр тематических видеороликов, информационные минутки, правовое просвещение, встречи с социальными партнёрами: представителями ОВД, прокуратуры, суда, ПДН)	10-11	3-я неделя января	Классные руководители
2.Профилактика ДДТТ (вынесение вопросов ДДТТ на родительские собрания, рейды ЮИД, изучение ПДД, участие в акциях)	10-11	4-я неделя января	Классные руководители
3.Объектовая тренировка (по отдельному плану)	10-11	27-31 января	Классные руководители, препода

			ватель-организатор ОБЗР
февраль			
1. Профилактика интернет-зависимости	10-11	1-я неделя февраля	Педагог-психолог, кл. руководители
2.Профилактическая работа с детьми «группы риска» (по результатам СПТ)	10-11	2-3 недели февраля	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
3.О безопасности вблизи и на водных объектах в зимний период.	10-11	1 неделя февраля	Классные руководители
4.Объектовая тренировка (по отдельному плану).	10-11	1-14 февраля	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
март			
1. Здоровый образ жизни (участие в школьном, муниципальном, региональном этапах Спартакиады школьников, проекте «Знаете, каким он парнем был!», «Зарнице 2.0» (школьном и районном этапах), «Весёлые старты», инфоминутки, флешмобы...)	10-11	2-я неделя марта	Классные руководители, учителя физкультуры
2. Всемирный День ГО (тренировки, эвакуации, беседы, встречи с представителями ПЧ, ОВД, ГИБДД)	10-11	1 неделя марта	Классные руководители
3. Профилактика туберкулёза (День борьбы с туберкулёзом, встречи с мед. работниками...)	10-11	4 неделя марта	Классные руководители, мед. Работник школы
4.Инструктажи перед весенними каникулами.	10-11	3-4 недели марта	Классные руководители
5.Объектовая тренировка (по отдельному плану)	10-11	10-14 марта	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
апрель			
1. Профилактика нарушений психического здоровья (Неделя психологии, интерактивные игры, тренинги, акции, мастер-классы, упражнения....).	10-11	4-я неделя апреля	Классные руководители, педагог-психолог
2. Пожарная безопасность (беседы, инструктажи, информационные минутки, просмотр тематических социальных роликов, мультфильмов)(пал травы, обращение с электроприборами, разведение костров....)	10-11	1-я неделя апреля	Классные руководители
3.Объектовая тренировка (по отдельному плану)	10-11	7-11 апреля 21-26 апреля	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
май			
1. Информационная безопасность	10-11	1-2 недели мая	Классные руководители
2.Инструктажи перед летними каникулами.	10-11	3-4 недели мая	Классные руководители

3. Объектовая тренировка (по отдельному плану)	10-11	12-16 мая	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
--	-------	-----------	---

Корректировка плана воспитательной работы *уровня среднего общего образования* возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

**План функционирования
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025/26 учебный года**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений в ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 09.10.2024 № 704	Зам. директора по УР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Зам. директора по УР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Зам. директора по УР
	Проанализировать план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года	В план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами	Зам. директора по ВР
	Проанализировать план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года	В план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия.	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что учителя включили	Рабочие программы учебных предметов,	Зам. директора по

	в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	УР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года включили мероприятия к Году защитника Отечества, Году детского отдыха	Зам. директора по ВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и других нормативных правовых актов в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	В рабочих программах есть кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Зам. директора по УР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений в ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, зам. директора по УР
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам. директора по УР зам. директора по АХР,
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	УР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2025/26 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Зам. директора по УР зам. директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить список учебников на соответствие учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют обновленному ФПУ	Зам. директора по УР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Зам. директора по УР, заведующий библиотекой
	Убедиться, что в педагоги указали в рабочих программах ЭОР из актуального перечня (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499)	Педагоги включили в рабочие программы ЭОР из актуального перечня	Зам. директора по УР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Зам. директора по УР, технический специалист
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора

		детей с ОВЗ	по УР
	Проанализировать план методической работы школы на 2025/26 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФОП, изменением формата преподавания истории и обществознания	Разработан план методической работы школы	Руководитель МСЦ,
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2025/26 учебный год	Зам. директора по УР
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Зам. директора по ВР, социальный педагог
СЕНТЯБРЬ			
	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2025/26 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам. директора по УР
	Провести входной контроль с применением	Оценочные материалы для входного контроля	Зам. директора по

Качество образовательных результатов обучающихся	кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	составлены с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	УР
	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2025/26 учебный год Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УР, зам.директора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УР, педагог-психолог, социальный

	обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска		педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, зам. директора по УР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по УР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители

	на учебный год		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Зам. директора по УР, технический специалист
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	В школе созданы специальные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью	Зам. директора по УР
	Контроль курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Педагоги владеют профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации АООП	Зам. директора по УР
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, зам. директора по УР, руководитель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам. директора по УР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП в соответствии с ФОП	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УР
ОКТАБРЬ			
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга	Зам. директора по УР

Качество образовательных результатов обучающихся	результатов	предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УР
	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Зам. директора по УР
	Посещение внеурочных занятий «Россия – мои	Педагогами проводятся занятия внеурочной	Зам. директора

	горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее»	по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам директора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Зам. директора по УР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий	План-график мониторинга метапредметных	Зам. директора

Качество образовательных результатов обучающихся	плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УР
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Зам. директора по УР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Зам. директора по УР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Зам. директора по УР Руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УР, классные руководители

Качество содержания и организации образовательной деятельности	которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФООП (ФРП)	Зам. директора по УР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Руковод. МСШ, зам. директора по УР
	Проконтролировать использование на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Педагоги используют на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Зам. директора по УР, руководители ШМО

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Зам. директора по УР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители

Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История»	Учителя проводят уроки истории в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках обществознания	Учителя проводят уроки обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Зам. . директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества	Образовательная деятельность в школе	Директор, зам.

	реализации ФОП в школе	реализуется в соответствии с требованиями ФОП	директора по УР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества	Зам. директора по ВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Оценить выполнение рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	Зам. директора по УР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Зам. директора по УР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог
	ЯНВАРЬ		
Качество образовательных результатов	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре– январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре– январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Зам. директора по УР, руководители ШМО

обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной	Мероприятия плана по формированию функциональной	Зам. директора по УР,
	грамотности в первом полугодии	грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, зам.директора по УР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором	Классные руководители, зам. директора по ВР

	целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	полугодии	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Зам. директора по УР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УР, технический специалист
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации	Зам. директора по УР Ответственный за

		функционирует.	информационную безопасность.
Февраль			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре– феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–феврале; контроль проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательскограмотности в 6-х классах	Мероприятия января- февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Зам. директора по УР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1- х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь– февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь– февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных	Мероприятия плана мониторинга качества	

	предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь– февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по УР, Зам.директора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Зам.директора по УР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале– марте; контроль проведения практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Мероприятия февраля–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки	Зам. директора по УР

		цифровой грамотности	
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Зам.директора по УР Руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся; ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УР

	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам.директора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР

	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, Зам.директора по УР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам.директора по УР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, зам.директора по УР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования; результаты анализа учтены при планировании доп. образования деятельности на следующий учебный год	Классные руководители, зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО, ООО, и СОО за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, председатель МСШ
МАЙ			
	Проконтролировать выполнение мероприятий	Мероприятия плана-графика мониторинга	

Качество образовательных результатов обучающихся	плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам.директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам.директора по УР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся; ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам.директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Зам.директора по УР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Зам.директора по УР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в общеразвивающих программах в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>

Приложение 2

Перспективный план аттестации педагогических работников МБОУ «Средняя школа № 2» города Велижа

№ п.п.	Ф. И. О.	Должность	Дата последней аттестации	Аттестационный статус	Учебный год				
					2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30
1	Банькова Н.В.	Учитель математики	26.12.2023	Высшая КК				+	
2	Береснева С.В.	Учитель начальных классов	25.11.2020	Высшая КК	+				
3	Валикова Л.В.	Учитель начальных классов	27.11.2024	Высшая КК					+
4	Гайдукова О.И.	Советник по воспитанию	10.09.2024	Высшая КК					+
5	Гелюх Н.М.	Учитель математики	14,06,2022	Высшая КК			+		
6	Голубева А.А.	Учитель истории, обществознания и англ. языка	29.07.2025	Первая КК					+
7	Глыжо И.В.	Педагог - психолог	10.05.2023 20.06.2023	Высшая КК			+		
8	Григорьева А.В.	Учитель начальных классов	11,06.2024	Высшая КК				+	

9	Дадонова Е.П.	Учитель начальных классов..	28.01.2025	Высшая КК					+
10	Карповская И.А.	Учитель русского языка и литературы	01.11.2023	Высшая КК				+	
11	Коваль Е.С.	Учитель начальных классов..	28.01.2025	Высшая КК					+
12	Кошелюк Т.А.	Учитель русского языка и литературы	21.11.2020	Высшая КК	+				
13	Нахаева М.И.	Учитель химии	26.12.2023	Высшая КК				+	
14	Никифорова Е.И.	Учитель начальных классов..	13.12.2023	Высшая КК				+	
15	Пузырькова Л.С.	Учитель математики	28.12.2021	Высшая КК		+			
16	Сафонова Т.Е.	Учитель начальных классов..	13.12.2023	Высшая КК				+	
17	Сергеева С.Н.	Учитель русского языка и литературы	29.02.2024	Высшая КК					+
18	Тилль Н.И.	Учитель биологии	26.12.2023	Высшая КК				+	
19	Торопкина Н.В.	Учитель истории, обществознания	28.11.2023++	Высшая КК				+	
20	Футьева Е.Г.	Учитель физкультуры							

21	Шиманова Л.А.	Учитель физики	13.12.2023	Высшая КК					+	
22	Колобова Г.М..	Учитель английского языка	01.03.2023	Высшая КК					+	
23	Колобов А.В...	Учитель ОБЗР и технологии								
24	Габалова Д.В.									
25	Витина Е.Д.	Учитель английского языка и биологии								
26	Гмызина Н.В.	Учитель начальных классов..	11.06.2024	Высшая КК					+	
27	Кириллова Т.И.	Директор школы								
28	Гаврилова Н.В.	Учитель начальных классов..	25.02.2025	Первая КК						+
29	Свисто Н.А.	Учитель математики, физики и информатики	28.01.2025	Первая КК						+
30	Степанова А.	Учитель английского языка и биологии	28.01.2025	Первая КК						+
31	Филиппова Е.	Учитель истории, обществознания	25.05.2024	Первая КК					+	
32	Кочуков Н.	Учитель технологии, физкультуры и географии	29.03.2022	Первая КК				+		

33	Сорокина Л.Ф.	Учитель начальных классов..	29.04.2025	Первая КК						+
34	Козлова Т.В.	Учитель математики	28.01.2025	Первая КК						+
35	Беспалова.Л.Н.	Воспитатель	01.05.2022	Первая		+				
36	Селезнева Г.Д.	Воспитатель	25.11.2020	Первая	+					
37	Умарова А.А.	Музыкальный руководитель	09.12.2020	Высшая КК	+					

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

методическим советом
«Средняя школа №2»
Велижа

Протокол №1 28. 08.2025

УТВЕРЖДАЮ

МБОУ Директор МБОУ «Средняя школа
№ 2» города Велижа
Кириллова Т.И.

Приказ № 222-0 от 28. 08.2025

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Средняя школа
№ 2» города Велижа**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР Нахаева М.И.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР Нахаева М.И.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025 - 2026 учебном году	Декабрь	Директор, заместитель директора по УР Нахаева М.И.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х 	Май—июнь	Директор, заместитель директора по УР Нахаева М.И.

	<ul style="list-style-type: none"> и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор, заместитель директора по УР Нахаева М.И..
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УР Нахаева М.И.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор, заместитель директора по УР Нахаева М.И.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор, заместитель директора по УР Нахаева М.И.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор, заместитель директора по УР Нахаева М.И.
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов	Август	Зам. директора по УР Нахаева

	по результатам ГИА-2025		М.И.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025 <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 	Сентябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И., руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И., классные руководители.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Глыжо И.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УР Нахаева М.И., классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Глыжо И.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь— декабрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И., руководители ШМО

3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь—май	Зам. директора по УР Нахаева М.И., педагог-психолог Глыжо И.В.
------	---	-------------	--

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-20256 • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь—октябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И., классные руководители, педагог-психолог Глыжо И.В.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения 	Сентябрь—октябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И., классные руководители; педагог-психолог Глыжо И.В.

	<p>и итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И, классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И, классные руководители 9-х классов,
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 	Январь	Зам. директора по УР Нахаева М.И., классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:	Февраль	Зам. директора по УР Нахаева М.И., классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 		9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь— ноябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Технический специалист Банькова Н.В.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных	Октябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.

	предметов для прохождения ГИА		
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И., учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь—май	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования 	Декабрь—май	Зам. директора по УР Нахаева М.И.

	в основные и дополнительные сроки		
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль—июнь	Зам. директора по УР Нахаева М.И., руководитель ППЭ
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УР Нахаева М.И.

6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Зам. директора по УР Нахаева М.И., учителя - предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—февраль	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь—март	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Зам. директора по УР Нахаева М.И., руководитель пункта ГИА

8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель пункта
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Зам. директора по УР Нахаева М.И.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Зам. директора по УР Нахаева М.И.

Рассмотрено на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол № 1
от « 25» августа 2025г

ПЛАН РАБОТЫ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. СОСТАВ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тилль Н.И., заместитель директора по ВР - руководитель ШМО

- Даданова Елена Петровна, классный руководитель 1 класса
- Валикова Людмила Викторовна, классный руководитель 2а класса
- Григорьева Анжелика Викторовна, классный руководитель 2б класса
- Береснева С.В., классный руководитель 3а класса
- Коваль Елена Сергеевна, классный руководитель 3б класса
- Никифорова Екатерина Ивановна, классный руководитель 4а класса
- Сафонова Татьяна Евгеньевна, классный руководитель 4б класса
- Кошелюк Тамара Александровна, классный руководитель 5а класса
- Гмызина Надежда Викторовна, классный руководитель 5б класса
- Сергеева Светлана Николаевна, классный руководитель 6а класса
- Тилль Нина Иосифовна, классный руководитель 6б класса
- Гелюх Наталья Михайловна, классный руководитель 7 класса
- Торопкина Наталья Валентиновна, классный руководитель 8 класса
- Карповская Ирина Александровна, классный руководитель 9а класса
- Ильиных Антонина Анатольевна, классный руководитель 9б класса
- Гайдукова Оксана Ивановна, классный руководитель 10 класса
- Банькова Наталья Валерьевна, классный руководитель 11 класса

II. Тема воспитательной работы «Модернизация образовательной системы с целью обеспечения введения ФГОС нового поколения; формирование социокультурных компетенций и целостной картины мира через воспитание духовности, толерантности, гражданственности и патриотизма»

Цель воспитательной работы школы в 2025 - 2026 учебном году: формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих **основных задач**:

- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных объединений (РДШ);
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- шире использовать возможности социальных партнёров при организации профориентационной работы с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа школы;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

III. Функции методического объединения:

1. Определяет основные направления деятельности классных и школьного коллективов, творческих групп.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
4. Анализирует и координирует работу творческих групп учителей и учащихся.

IV. Направления работы МО классных руководителей:

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.

Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.

Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

Заседания методического объединения.

Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

Повышение квалификации классных руководителей.

V. Организационно- педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способ фиксации результата
1.	Обсуждение плана воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	Август	Тиль Нина Иосифовна, Гайдукова Оксана Ивановна (советник директора по воспитанию),	Календарные планы реализации РВП на уровне начальной, основной, средней школы
2.	Организация работы ТО, клубов, спортивных секций.	Сентябрь	Тиль Нина Иосифовна	Расписание работы кружков и

				секций
3.	Организация выборов органов классного и школьного самоуправления, Президента ШР «Юнландия»	Сентябрь	Тилль Нина Иосифовна, Гайдукова Оксана Ивановна	Списки органов классного и школьного самоуправления
4.	Составление графика дежурства по школе	Сентябрь	Тилль Нина Иосифовна	График дежурства по школе
5.	Составление графиков работы во время каникул. Использование рабочего времени классных руководителей в каникулярное время.	В течение года	Тилль Нина Иосифовна	Графики работы во время каникул
6.	Совершенствование информационного поля школы с ориентиром на родителей.	В течение года	Тилль Нина Иосифовна	Выступления на родительских собраниях. Оформление стенда для родителей. Размещение информации для родителей (законных представителей) на сайте школы.
7.	Разработка тематики родительских лекториев. Информирование родителей о сроках и тематике лекториев.	Сентябрь	Тилль Нина Иосифовна, Нахаева Мария Ивановна (зам. директора по УР)	Тематика родительских лекториев.
8.	Проведение дней открытых дверей для родителей.	В течение года	Тилль Нина Иосифовна, Нахаева Мария Ивановна, Дадонова Елена Петровна	График
9.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний.	В течение года	Тилль Нина Иосифовна, Глыжо Ирина Викторовна, (педагог-психолог), Береснева Светлана Васильевна, (социальный педагог)	Родительские собрания
10.	Организация горячего питания школьников.	Сентябрь	Тилль Нина Иосифовна, Гайдукова Оксана Ивановна, Дадонова Елена Петровна	Совещание при директоре

11.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Береснева Светлана Васильевна, социальный педагог	Совещание при директоре
12.	Составление списков обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Береснева Светлана Васильевна	Списки

VI. Семинары и заседания ШМО классных руководителей:

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	<p><u>Заседание №1.</u> «Организация воспитательной работы в школе в 2025-2026 учебном году». 1. Анализ жизнедеятельности классных коллективов в 2024 – 2025 учебном году. 2. Анализ правонарушений и преступлений среди учащихся 1 – 11х классов за 2024-2025 учебный год. 3. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 4. Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год. 5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 6. Организация горячего питания среди учащихся 1-4, 5 – 11 классов. 7. Выполнение единых требований к одежде учащихся. 8. Об организации диагностики уровня воспитанности учащихся и психологического климата в классе. 9. Определение темы для самообразования классными руководителями</p>	Руководитель ШМО классных руководителей Тилль Нина Иосифовна Классные руководители
Октябрь №2	<p><u>Заседание №2</u> Тема: Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей обучающихся, мастерская педагогического опыта. <u>Цель:</u> <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Организация внеурочной деятельности обучающихся, привлечение к конкурсам и мероприятиям. 2. Формы работы кл. рук по профориентации. 3. Вопросы безопасности: профилактика употребления ПАВ среди подростков.</p>	Руководитель ШМО классных руководителей Тилль Нина Иосифовна Классные руководители
Ноябрь №3	<p><u>Заседание №3</u> Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм</p>	Руководитель ШМО классных руководителей:

	<p>работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 2. « Нравственно - патриотическое воспитание через различные виды деятельности» 3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции в процессе патриотического воспитания в классе. 	Тилль Нина Иосифовна Классные руководители
Январь №4	<p><u>Заседание №4</u></p> <p>Методическая копилка классных руководителей (обмен опытом по теме «Мои педагогические находки»)</p> <p>-Итоги диагностики психологической готовности 9, 11-х классов к сдаче экзаменов.</p> <p>-Итоги диагностики профессиональных плановучащихся 9-11 классов.</p>	Руководитель ШМО классных руководителей: Тилль Нина Иосифовна Классные руководители
Март №5	<p><u>Заседание №5</u></p> <p>Тема: «Работа с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами»</p> <p>-Организация внеурочной работы с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами»</p> <p>-Организация каникулярного отдыха учащихся.</p>	Руководитель ШМО классных руководителей: Тилль Нина Иосифовна Классные руководители
Май №6	<p><u>Заседание №6</u></p> <p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы классных коллективов за 2024 - 2025 учебный год/ 2.Обмен мнениями «Это нам удалось». 3.«Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года в рамках реализации ФГОС 3 поколения». 4. Организация летнего отдыха обучающихся. 	Руководитель ШМО классных руководителей: Тилль Нина Иосифовна Классные руководители

VI. Контроль за работой классных руководителей

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Заместитель директора по ВР
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков.	апрель	Заместитель директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Заместитель директора по ВР

Педсовет «Формула безопасного детства» («Пространство соцсетей – без риска для детей»)

